Informe de Actividades Septiembre 2020

Jalapa 30 de septiembre de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 754-2020-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participe en la reunion de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), correspondiente al mes de septiembre del presente año, con la participación de Organizaciones No Gubernamentales y Gubernamentales, así como oficinas municipales, en donde se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollan en el Municipio de Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Participe en la reunion de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre (COMRED), en la cual se dio seguimiento a las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por la pandemia de COVID-19, así mismo para gestiona y coordinar asistencias alimentarias para beneficiar a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población del Municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoye en la reunion ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, que corresponde al mes de septiembre del presente año, la cual se llevo a cabo teniendo la participación de los actores municipales, Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales y lideres comunitarios, para la presentación de avances del trabajo que se ejecutan en el Municipio de Mataquescuintla.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Realice levantamiento de Sala Situacional con el apoyo de lideres comunitarios, donde brindo la información necesaria y relevante para contar con una mejor validación en Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del Municipio de Mataquescuintla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Realice monitoreo de los casos con Desnutrición Aguda (DA) reportados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social (MSPAS), en las comunidades del Municipio de Mataquescuintla, así mismo dando consejería de temas en SAN y charlas preventivas del COVID19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Presente al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, las bitácoras e informes semanales correspondientes al mes de Septiembre del presente año para dar a conocer las acciones a realizar dando prioridad a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Participe reunion con Delegado Departamental y equipo de monitores municipales para el seguimiento de las actividades realizadas en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa. • Apoye en la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años, así como en la suplementacion de micronutrientes a los niños de 5 a 9 años de edad, en los municipios priorizados del departamento de Jalapa. • Apoye en la entrega de asistencia alimentaria para niños reportados con Desnutrición Aguda, extrema pobreza y niños menores de 5 años, las cuales fueron proporcionadas por Plan Internacional en el municipio de Mataquescuintla.

		• Brinde apoyo en la entrega de asistencia alimentaria gestionada por SESAN, proporcionadas por Antigua Al Rescate para familias con casos con Desnutrición Aguda y extrema pobreza en el municipio de Mataquescuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar

Nutricionista

Colegiada No. 5458

f) _____

Ing. René Martínez Farfán

DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE JALAPA GUATEMALA, C.A.

f) _____

Lic. Mario Domingo Morales Mateo

Subsecretario Técnico

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 754-2020-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participé en las cinco reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondientes al mes de Agosto y Septiembre, en donde se conto con la participación de oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONGs, donde se llevo a cabo la presentación de casos con desnutrición y temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se llevaron a cabo dos reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) correspondientes al mes de Agosto y Septiembre en el municipio de Mataquescuintla, para gestiones en relación a la emergencia sanitaria relacionada a la pandemia de COVID-19, así mismo acciones de coordinación de asistencias alimentarias, y temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, en beneficio a la población del municipio, así mismo participe en dos COE del municipio de San Manuel Chaparrón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participé en 2 reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) correspondientes al mes de Agosto y Septiembre del presente año, con la participación de actores municipales, lideres comunitarios, instituciones y ONGS, para presentar el avance de trabajo que se ejecutan en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la sala situacional correspondiente a los meses de Agosto y Septiembre, para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se monitoreo seis casos con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS en el municipio de Mataquescuintla, así mismo participé en el monitoreo de dos casos con DA en el municipio de San Manuel Chaparrón, en la cual se brindaron charlas informativas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y acciones preventivas contra el COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se presentó las ocho bitácoras e informes correspondientes al mes de Agosto y Septiembre, al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) del departamento de Jalapa, para informar acerca de las actividades y resultados obtenidos en las procesos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Participe en las dos reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la delegación Jalapa, para dar seguimiento a las acciones y gestiones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento. • Participe en la coordinación de la entrega de la asistencia alimentaria de las (cajas mama) para beneficiar a 5 familias, las cuales fueron donadas por la fundación Castillo Cordova para niños con Desnutrición Aguda, extrema pobreza y menores de 5 años. • Apoye en brigadas para la búsqueda activa de casos con desnutrición aguda en niños menores de 5 años y la suplementación de niños de 6 meses a 9 años de edad, en barrios del municipio de San Manuel Chaparrón y comunidades priorizadas del Municipio de Mataquescuintla. • Apoyo logistico en la coordinación de la asistencia alimentaria entregada a 14 niños con desnutrición aguda, las cuales fueron donadas por Plan Internacional. • Brinde apoyo logistico en la coordinación de entrega de asistencia alimentaria gestionada por SESAN, proporcionadas por Antigua al Rescate para 5 familias con casos de DA, extrema pobreza o con niños menores de 5 años.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI, 2264572650101
Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
Nutricionista
Colegiada No. 5458

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JALAPA
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-