

# Informe de Actividades Septiembre

2020

Jalapa 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020/ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 752-2020-029 ✓
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) que corresponde al mes de septiembre del año dos mil veinte con la participación de Organizaciones No Gubernamentales, en donde se trataron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participo en las reuniones de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre COMRED en donde se dio seguimiento correspondiente del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por el COVID-19, para agilizar y gestionar los procesos para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), que corresponde al mes de septiembre de dos mil veinte, donde se contó con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio, para presentar el avance de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Manuel Chaparrón,</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice levantamiento de Sala Situacional con el apoyo de Líderes Comunitarios, donde se me brindo la información necesaria para una mejor validación en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé monitoreo en los casos con Desnutrición Aguda en las comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón, haciendo visita domiciliar en donde se les brindo charlas de higiene y de alimentación a los miembros de la familia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presente al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) los informes y Bitácoras correspondiente al mes de septiembre para dar a conocer los procesos para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores municipal para el seguimiento de las actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>Apoyé en la entrega de asistencia alimentaria proporcionadas por Plan Internacional para familias con casos de niños con desnutrición Aguda y extrema pobreza y niños menores de cinco años, en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> <li>Brinde apoyo en la entrega de asistencia alimentaria gestionadas por SESAN, proporcionadas Antigua Al Rescate para familias con casos de niños con desnutrición Aguda y extrema pobreza, en el municipio de San Manuel Chaparrón..</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2572 62083 101

f)

**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

f)

**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



# Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 752-2020-029 ✓
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de agosto del año dos mil veinte con Organizaciones No Gubernamentales, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de Mataquescuintla.</li><li>• Participo en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) que corresponde al mes de agosto y septiembre del año dos mil veinte con la participación de Organizaciones No Gubernamentales, en donde se trataron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre COMRED en donde se dio seguimiento correspondiente del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por el COVID-19, para agilizar y gestionar los procesos para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li><li>• Participé en las 7 reuniones semanales correspondientes a los meses de agosto y septiembre de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre COMRED en donde se dio seguimiento correspondiente del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por el COVID-19, para agilizar y gestionar los procesos para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>

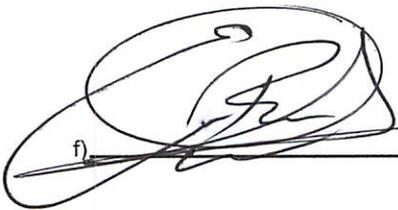
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de agosto y septiembre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio, para presentar el avance de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé 3 levantamientos de Sala Situacional con Líderes Comunitarios, donde permitió contar con la información necesaria para una mejor validación en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé 3 monitoreos en casos con Desnutrición Aguda en comunidades del municipio de Mataquescuintla, realizando visita domiciliar en el cual se les brindo charlas de higiene y de alimentación a los miembros de la familia.</li> <li>Realicé 3 monitoreos en casos con Desnutrición Aguda en comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón, realizando visita domiciliar en el cual se les brindo charlas de higiene y de alimentación a los miembros de la familia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presente al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) los informes y Bitácoras correspondiente a los meses de agosto y septiembre para dar a conocer los procesos para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reunión con Delegado Departamental y equipo municipal de monitores correspondientes a los meses de agosto y septiembre para dar seguimiento de las actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>Brinde apoyo en la entrega de cajas de asistencia alimentaria (Cajas Mamá) proporcionadas por fundación Castillo Córdova para 5 familias con casos de niños con desnutrición Aguda, extrema pobreza y niños menores de dos años, en el municipio de Mataquescuintla.</li> <li>Realice entrega de 5 cajas de asistencia alimentaria (Cajas Mamá) proporcionadas por fundación Castillo Córdova para familias con casos de niños con desnutrición Aguda, extrema pobreza y niños menores de dos años, en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> <li>Apoyé en la entrega de asistencia alimentaria proporcionadas por Plan Internacional para familias con casos de niños con desnutrición Aguda, extrema pobreza y niños menores de cinco años, donde se beneficiaron a 5 familias del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

• Realice la entrega de asistencia alimentaria gestionadas por SESAN, proporcionadas Antigua Al Rescate para familias con casos de niños con desnutrición Aguda y extrema pobreza, donde se beneficiaron a 5 familias del municipio de San Manuel Chaparrón..

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2572 62083 2/01

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-