

Informe de Actividades Septiembre 2020

Izabal 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 743-2020-029

2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre en el seguimiento a la reunión ordinaria de la COMUSSAN en dónde el personal del distrito de salud socializa información acerca de la búsqueda activa de casos con desnutrición aguda en comunidades de Santa Rosa Balandra, Agua Caliente El Paraíso y Barrio Tres quebradas del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental participando en el mes de septiembre en la reunión del COE Municipal del Municipio de El Estor, con representantes de instituciones Gubernamentales, ONG's, MAGA y MIDES socializan información acerca de la entrega de asistencia alimentaria del programa Apoyo Alimentario Decreto 12-2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental participando en la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de septiembre con representantes de instituciones Gubernamentales, COCODE's de II nivel, ONG's del Municipio de El Estor.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre brindando apoyo al personal del distrito de salud del Municipio de El Estor en la realización de la búsqueda activa de casos con desnutrición aguda.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre brindando apoyo al personal del distrito de salud del Municipio de El Estor y personal de VISAN-MAGA en la entrega de asistencia alimentaria a 21 NDA bajo Amparo y 19 NDA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental realizando y enviando bitácoras de actividades semanales, resaltando las actividades realizadas durante el mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre realizando actividades asignadas por la Delegada Departamental.

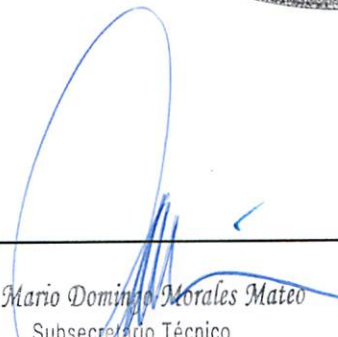
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2096 83554 1803

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020 ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 743-2020-029 ✓

2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental participando en una reunión interinstitucional con MAGA, MIDES, Municipalidad y participación en una reunión de la COMUSSAN en donde personal de salud socializa lineamientos de la búsqueda activa de casos con DA, en comunidades de Agua Caliente, El Paraíso, Santa Rosa Balandra y Barrio tres quebradas del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación departamental brindando apoyo a MIDES y MAGA en la recepción de asistencia alimentaria del programa Apoyo Alimentario Decreto 12-2020 y en la participación a una reunión del COEM en donde socializan información sobre la entrega de asistencia alimentaria del Programa Apoyo Alimentario Decreto 12-2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a 02 reuniones ordinarias del COMUDE en donde participan representantes de Instituciones Gubernamentales, ONG's, COCODE's de II Nivel del Municipio de El Estor.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en reunión en donde personal de MSPAS brinda lineamientos para la búsqueda activa de casos con desnutrición aguda y se brinda apoyo a personal del distrito de salud en la realización de la búsqueda activa de casos con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación Departamental brindando apoyo al personal de salud en la elaboración de la planificación para la búsqueda activa de casos con desnutrición y se apoya en la entrega de asistencia alimentaria a NDA y NDA bajo amparo del Municipio de El Estor.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de 08 bitácoras de actividades semanales correspondientes al mes de agosto y septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se brinda apoyo a la delegación Departamental realizando actividades asignadas por la Delegada Departamental durante el mes de agosto y septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2096 83554 1803

f) 
Lic. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-