

Informe de Actividades Septiembre 2020

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-715-2020-029 ✓
2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

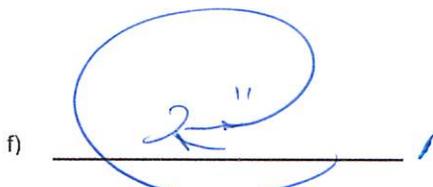
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia (COEM) en el cual se trataron temas que van encaminadas a la re-activación económica del Municipio como es la re-activación del transporte público, la re-ubicación del mercado temporal Municipal, tratamiento de cadáveres y la habilitación de un cementerio para enterrar los mismos, decisiones que se tomaron en consenso con el COE Municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En respuesta de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición se realizó la Búsqueda Activa de Casos con Desnutrición Aguda en 11 comunidades, en las fechas del 4 al 8 de septiembre, con la participación de la Asociación Corazón de Maíz, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, las cuales conforman las brigadas municipales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión Ordinaria de la Comisión de Alimentación Escolar en la cual se plantea la opción de compra de los grupos de en-prendimiento Juvenil implementado por Plan Internacional con la asistencia técnica del MAGA, para el acercamiento a las Escuelas aledañas a los grupos juveniles para su posible compra en coordinación con el Coordinador Técnico Administrativo del MINEDUC, en respuesta a la Ley de Alimentación Escolar, Decreto No. 16-2017 y su reglamento 183-2018.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la cual se realizó el reporte de las acciones municipales en relación a los proyectos que se ejecutan dentro del municipio, como también el informe de acciones de cada una de las instituciones que tienen intervención en el Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- se coordinó el monitoreo de casos con Desnutrición Aguda, en donde a cada familia se le imparten temas enfocados en relación al lavado de manos, higiene personal, inocuidad de los alimentos y el consumo de alimentos balanceados, con el propósito de mejorar la calidad de vida de las familias identificadas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión de equipo, en la cual se plantearon acciones en función de respuesta a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el buen funcionamiento de la Gobernanza en SAN a nivel local.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó consolidado de bitácoras de seguimiento de actividades de los monitores de la Delegación Departamental, en función de informar las acciones realizadas en el marco de la SAN, como también se realizó el consolidado de planificación de actividades para mejorar la SAN en los diferentes procesos de coordinación institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2064387611504

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 715-2020-029 ✓
2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Alimentación Escolar, en lo que se realizó un diagnóstico sobre las entrega de productos no perecederos en los establecimientos que cuentan con OPF, como también las posibilidades de que los grupos de emprendimiento juvenil dirigido por el MAGA puedan ofertar sus productos a las OPF a la cercanía de dichas producciones, en cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar, Decreto No. 16-2017 y su reglamento 183-2018
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con la Asociación Corazón del Maíz se realizó el monitoreo semanal de precios en el Mercado temporal y abarroterías de Cubulco, B. V. con el objetivo de garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias del Municipio.• Como respuesta a la Gran Cruzada por la Nutrición, se realizó la búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda, en 11 Comunidades con el apoyo de la Asociación Corazón del Maíz, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Secretaría de la Presidencia.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en dos reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo, en el cual se realizó el informe de la ejecución de proyectos Municipales y sus avances financieros como físicos, también se realizó el informe de las actividades que realizan las instituciones en el ámbito Municipal, en el Municipio de Cubulco, B. V.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la primera entrega de Asistencia Alimentaria COVID-19, área urbana el cual está a cargo de su ejecución por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en la que se benefició a 725 familias, de las cuales 21 raciones no fueron entregadas las quedaron a resguardo de la bodega municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con el Distrito de Salud de Cubulco, B. V. se coordinó las acciones de Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda, en seguimiento de su recuperación impartiendo temas SAN, con el objetivo de mejorar el consumo de alimentos, inocuidad e higiene de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de Equipo en Delegación Departamental, Salamá, B. V. en el cual se trataron temas de interés en el desarrollo de las actividades de la SAN, tal es como la conformación de la brigadas de búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda, funcionamiento de la Gobernanza en la SAN a nivel local, con el fin de fortalecer el trabajo Institucional de los Monitores Municipales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó consolidado de bitácoras semanal de seguimiento de actividades como también se realizó el consolidado de planificación de actividades personales, en función de informar a las autoridades correspondientes para el buen funcionamiento del trabajo Institucional en el marco de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2064387611504

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-