

## Informe de Actividades Septiembre 2020

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

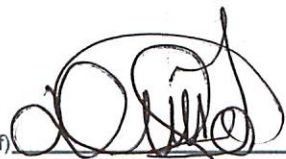
1. Contrato No. DSESAN- 706-2020-029
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión mensual de la COMUSAN, con el objetivo de fortalecer acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, planteadas en el POA-COMUSAN 2020, en el municipio de Panzós.</li></ul>                                                  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en las reuniones del COE Municipal, con el fin de tomar medidas para la logística de entrega de alimentos a las familias beneficiarias.</li></ul>                                                                                            |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión mensual de COMUDEN del Municipio de Panzós.</li><li>• Participación en el monitoreo de entrega de la bolsa de alimentación escolar en coordinación de la mesa técnica municipal -LAE- en el municipio de Panzós.</li></ul>     |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con personal encargado de programa PROSAN, del CAP Panzós y CAP Telemán, con el fin de darle seguimiento a casos con DA, para la actualización de números de datos de los niños recuperado y captados durante el mes de septiembre.</li></ul> |

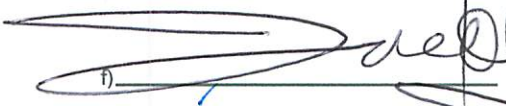
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el diplomado de forma virtual sobre Comunicación para el Desarrollo, en el Marco de la Gran cruzada por la Nutrición, con apoyo de UNICEF por medio de la universidad Landívar.</li> </ul>            |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras y Planificación semanal donde se reportan actividades relevantes en el municipio de Panzós.</li> </ul>                                                                          |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de equipo de trabajo, dirigida por el delegado Departamental de Alta Verapaz, con el objetivo de coordinar y dar seguimiento de actividades a desarrollar en los diferentes municipios.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2792000991604

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 706-2020-029 ✓
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Participé en dos oportunidades en reuniones ordinarias de la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde se cumplió con los protocolos establecidos por MSPAS en la prevención del COVID-19, en el municipio de Panzós,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>Participé en dos oportunidades en reuniones del Centro de Operación de Emergencia -COE- a nivel municipal donde se dio seguimiento a las acciones de la función 13, "Gestión de Alimentos" del Plan Nacional de Repuesta -PNR- por la Pandemia del COVID 19.</li></ul>                                                                                                                                                                                                              |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé y participé en en dos ocasiones en reuniones ordinarias, del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de Panzós.</li><li>Participé en una oportunidad en la reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre -COMRED-, en el municipio de Panzós.</li><li>Participé en una oportunidad en el monitoreo de la cuarta entrega de la bolsa de alimentación escolar en coordinación con mesa técnica municipal -LAE- en el municipio de Panzós.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé y participé en dos oportunidades en el seguimiento al monitoreos a través de visita domiciliars de casos de niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda, captados en el CAP de Telemán y CAP Panzós.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |

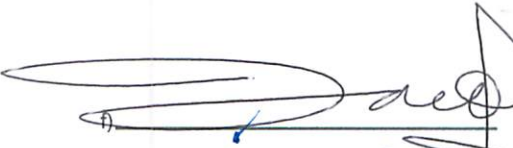
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en una oportunidad al Centro de Operación de Emergencia -COE- municipal de Panzós, donde se conformo el expediente de gestión de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario con la coordinación de los actores institucionales de MAGA, MIDES y MUNICIPALIDAD.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en dos oportunidades en la entrega de bitácoras y Planificación semanal donde se reportaron actividades relevantes en el municipio de Panzós.</li> </ul>                                                                                                       |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en dos ocasiones en las reuniones virtuales del equipo de trabajo de la delegación de Alta Verapaz, dirigido por el delegado departamental, donde se giraron instrucciones y lineamientos de trabajo.</li> </ul>                                               |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2792000991604

f)   
**Ing. René Martínez Farjón**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-