## Informe de Actividades Septiembre

## 2020

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020 4

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN- 705-2020-029/</u>

2. Nombre:

Nancy Fabiola Chén Choc

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo, coordinación y participación en reunión ordinaria mensual de la COMUSAN, en el municipio de Santa Cruz Verapaz con el objetivo de mantener activa el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul> <li>Participación en reunión de COEM de Santa Cruz con miembros del grupo de toma de decisiones, para la presentación de Plan de Logística de la entrega de raciones de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario por prevención del Covid-19.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo y coordinación con personal del CAP de Santa Cruz Verapaz para el seguimiento a acciones de monitoreo de NDA a nivel de hogar de nuevos casos captados.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y participación en la actualización de base de datos de niños y niñas captados con DA correspondiente al mes de septiembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Participación en el monitoreo de la cuarta entrega de bolsas de Alimentación Escolar en coordinación con miembros de la mesa técnica municipal de LAE, del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en la entrega de documentos administrativos correspondiente a la planificación de actividades semanales y acciones a realizar en el territorio durante el presente mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en el diplomado universitario Comunicación para el desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2166 26854 1601

Ing. Rone Martinez Farfon Bractor de fortalfolylisto institucional Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN. f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020 🗸

Licda. Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 705-2020-029

2. Nombre:

Nancy Fabiola Chén Choc

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyé y participé en dos ocasiones en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el objetivo principal de mantener activa el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Participé en dos oportunidades en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal, en donde se dio seguimiento a las acciones enmarcadas al programa de alimentos, basado en la función 13.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	En dos ocasiones coordinamos con el personal del CAP de Santa Cruz Verapaz el seguimiento a acciones de monitoreo de NDA a nivel del hogar de nuevos casos captados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	En dos oportunidades procedí a la obtención de datos NDA captados en el Centro de Atención Permanente CAP, del municipio de Santa Cruz Verapaz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>En una ocasión brinde apoyo al COE municipal en la conformación de expediente de gestión de alimentos y su traslado al COE departamental.</li> <li>Para una oportunidad participé en el monitoreo de la cuarta entrega de bolsas de alimentación escolar en coordinación con miembros de la mesa técnica municipal LAE.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	En dos oportunidades dí cumplimento a la entrega mensual de informe de actividades, bitácora y planificación de las actividades a realizar durante los periodos pasados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul> <li>Participé en un ocasión en reunión virtual de trabajo en coordinación con el equipo de monitores, dirigida por el Delegado departamental con el objetivo de seguir fortaleciendo las acciones a nivel de territorio.</li> <li>Participé en una sesión de capacitación de forma virtual en el diplomado universitario Comunicación para el desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2166 26854 1601

f) Ing. René Martinez carfon DIRECTOR DE FORTALRO MIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

Lic Mario Domingo Morales Mateo Subsecretario ficnico

-SESAN-