

# Informe de Actividades Septiembre

2020

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 704-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asig Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el objetivo de mantener activa el sistema de seguridad alimentaria y nutricional -SINASAN-</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal en el municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el seguimiento al monitoreo integral a visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición con el personal de MSPAS, en el municipio de Santa María Cahabón</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación interinstitucional con MAGA y Municipalidad en la entrega de alimentos del "Programa de apoyo Alimentario y prevención del Covid-19", a familias beneficiadas correspondiente al Área Rural del Municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>

	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el curso en línea Medios comunitarios de Comunicación, nutrición y protección de la niñez frente al Covid-19.</li> <li>Apoyo y participación en la recepción y actualización en la Base de Datos de NDA captados por el MSPAS, correspondiente al mes de septiembre en el municipio de Santa María Cahabón.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el diplomado universitario "Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional" que ofrece UNICEF, SESAN y la Universidad Rafael Landívar en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y participación en reunión de equipo de la Delegación, para recibir instrucciones y lineamientos de trabajos por parte del Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2153 68533 1611 ✓

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 704-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asiq Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

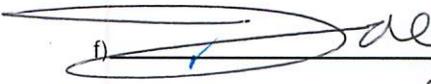
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos ocasiones en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Santa María Cahabón, con todos los protocolos establecidos por MSPAS en la prevención del contagio de Covid-19</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en una ocasión en en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Santa María Cahabón.</li><li>• Se participó en dos ocasiones en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal con el fin de dar seguimiento a acciones de la función 13, "Gestión de Alimentos" del Plan Nacional de Respuesta -PNR- por la Pandemia de Covid-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y coordinó en dos ocasiones al monitoreo integral a visitas domiciliarias a niños y niñas con desnutrición con el personal de MSPAS, en el municipio de Santa María Cahabón</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la actividad de la semana de la Lactancia materna mediante programa radial por parte de integrantes de COMUSAN del municipio de Santa María Cahabón.</li><li>• Se apoyó y coordinó interinstitucional con MAGA y Municipalidad en la entrega de alimentos del "Programa de apoyo Alimentario y prevención del Covid-19", a familias beneficiadas correspondiente al Área Rural del Municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>

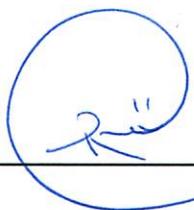
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en dos ocasiones con el personal del Centro de Atención Permanente -CAP- para la actualización de base de datos de niños con desnutrición aguda en el Municipio de Santa María Cahabón.</li> <li>• Se participó en el curso en línea Medios comunitarios de Comunicación, nutrición y protección de la niñez frente al Covid-19.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la entrega de informe mensual de actividades, así como también de bitácoras y planificación de actividades semanales</li> <li>• Se participó en el diplomado universitario "Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional" que ofrece UNICEF, SESAN y la Universidad Rafael Landívar en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en dos ocasiones en las reuniones convocada por el Delegado Departamental con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a desarrollar en el territorio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2153 68533 1611

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-