

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-700-2020-029 ✓

2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	• Apoyo al seguimiento de lista de actividades y programación de entrega de metas físicas de las unidades administrativas de SESAN • Apoyo técnico para revisión del PAC 2,020 del Préstamo Crecer Sano para actividades SESAN
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de la estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo al proceso de sistematización y seguimiento de la búsqueda activa de desnutrición aguda en el marco del COVID-19 • Apoyo técnico al proceso de revisión de indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Apoyo técnico al proceso de revisión del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Apoyo técnico al proceso de revisión del Sistema de Monitoreo de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento • Participación y apoyo técnico en reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA y grupos relacionados de apoyo al SINASAN • Se brindó apoyo técnico al punto de enlace institucional del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto • Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la función 13 del Plan Nacional de Respuesta en el marco del Decreto 12-2020
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Apoyo técnico en la elaboración de cuadros de ejecución financiera y física del POASAN

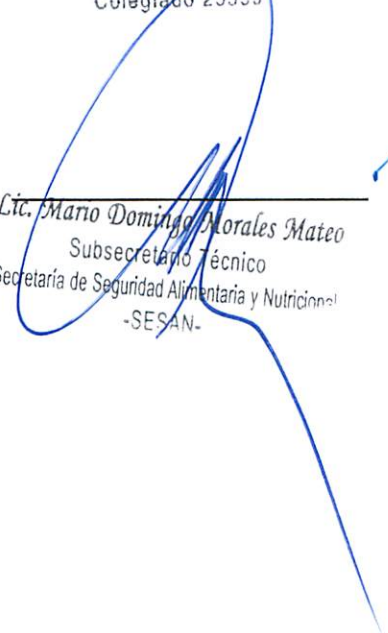
		• Seguimiento a la propuesta metodológicas para actualización del Plan Estratégica de SAN (2021 - 2030) en conjunto con FAO
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	• Análisis y codificación de base de datos nominal de niños con desnutrición aguda para la generación de mapas temáticos. • Apoyo técnico en el diseño e implementación de tablero ejecutivo de la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda 2020 • Participación y apoyo técnico en reuniones de seguimiento de la Evaluación Remota de Seguridad Alimentaria del PMA • Se participó y brindó aportes técnicos en las reuniones técnicas para el diseño del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gran Cruzada Nacional • Participación y aportes técnicos en reunión de exposición de resultados del Proyecto CATIE / PINN (Plataforma de Información Nacional de Nutrición) • Participación y aportes técnicos en reuniones de coordinación entre PMA PROGRESAN/SICA SESAN para análisis de viabilidad de CIF Aguda • Participación y aportes técnicos en reunión con PMA para gestión de apoyo en diseño e implementación de alternativa de MONISAN por vía remota, así como Monitoreo del Decreto 12-2020
5	Apoyar en actividades varias relacionadas con el CONASAN.	• Apoyo técnico y participación del CONASAN y reuniones de seguimiento o preparación vinculadas • Apoyo técnico y participación en la sesión virtual del CONASAN • Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para el diseño de mecanismo de consulta desde SESAN a la INCOPAS • Participación en grupos de trabajo de apoyo a la implementación de la Gran Cruzada por la Nutrición
6	Apoyo en actividades varias relacionadas con la Subsecretaría Técnica	• Se brindó apoyo técnico informático a la página web de SESAN incluyendo la organización asistencia técnica y administración de la cuenta institucional de SESAN para videoconferencias "Zoom" • Sistematización de actividad con Gobernadores Departamentales de los Departamentos priorizados por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Participación en el diseño, participación, carga de contenidos y reuniones de seguimiento del Curso Virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo como punto de enlace ante Vicepresidencia de la República • Apoyo técnico en citaciones y/o reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo • Elaboración de cuadros gráficas o presentaciones para apoyo del Despacho Superior

		• Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna • Se brindó apoyo técnico como contacto con proveedor de servicio de impresión • Apoyo técnico en la implementación del Convenio Interinstitucional para la entrega de Alimento Complementario Fortificado
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
 Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Colegiado 25539

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-700-2020-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

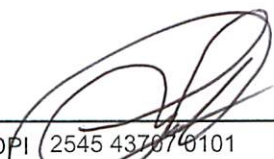
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	• Apoyo al seguimiento de lista de actividades y programación de entrega de metas físicas de las unidades administrativas de SESAN • Apoyo técnico para revisión del PAC 2,020 del Préstamo Crecer Sano para actividades SESAN • Sistematizador de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en la actividad de análisis FODA 2020 y planificación de actividades para cumplimiento de metas físicas 2020
2	Apoyar los procesos de diseño, revision y actualizacion de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de la estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo técnico al proceso de búsqueda activa de niños con desnutrición aguda implementado por MSPAS • Apoyo técnico al proceso de revisión del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Participación y apoyo técnico en reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA y grupos relacionados • Se brindó apoyo técnico al punto de enlace institucional del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto • Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la función 13 del Plan Nacional de Respuesta en el marco del Decreto 12-2020 • Apoyo técnico al proceso de revisión de indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Seguimiento al Diseño y presentación de propuestas metodológicas para actualización del Plan Estratégico de SAN (2021 - 2030) en conjunto con FAO • Apoyo técnico en la elaboración de cuadros de ejecución

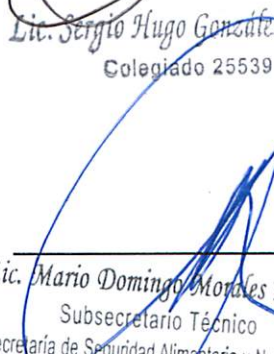
		financiera y física del POASAN
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	• Apoyo en la elaboración de informes de Sistemas de Monitoreo y Evaluación históricamente implementados en estrategias anteriores • Apoyo técnico en el diseño e implementación de tablero ejecutivo de la búsqueda activa de niños con desnutrición aguda 2020 • Participación y apoyo técnico en reuniones de seguimiento de la Evaluación Remota de Seguridad Alimentaria del PMA • Análisis y codificación de base de datos nominal de niños con desnutrición aguda para la generación de mapas temáticos • Participación y aportes técnicos en reunión de exposición de resultados del Proyecto CATIE / PiNN (Plataforma de Información Nacional de Nutrición) • Participación y aportes técnicos en reuniones de coordinación entre PMA PROGRESAN/SICA SESAN para análisis de viabilidad de CIF Aguda • Participación y aportes técnicos en reunión con PMA para gestión de apoyo en diseño e implementación de alternativa de MONISAN por vía remota, así como Monitoreo del Decreto 12-2020
5	Apoyar en actividades varias relacionadas con el CONASAN.	• Apoyo técnico y participación del CONASAN y reuniones de seguimiento o preparación vinculadas • Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para el diseño de mecanismo de consulta desde SESAN a la INCOPAS • Participación en grupos de trabajo de apoyo a la implementación de la Gran Cruzada por la Nutrición
6	Apoyo en actividades varias relacionadas con la Subsecretaría Técnica	• Apoyo al proceso de diseño de formularios electrónicos para recolección de información vinculada a SAN (diagnóstico de bodegas para ACF) • Se apoyo la gestión y administración de las tres cuentas institucionales de plataforma de videoconferencias "Zoom" • Sistematización de actividad con Gobernadores Departamentales de los Departamentos priorizados por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Participación en el diseño, participación, carga de contenidos y reuniones de seguimiento del Curso Virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Se brindó apoyo técnico como contacto con proveedor de servicio de impresión • Apoyo como punto de enlace ante Vicepresidencia de la República • Apoyo técnico en citaciones o reuniones de trabajo con diputados del Organismo Legislativo • Elaboración de cuadros gráficas o presentaciones para apoyo del Despacho Superior

	Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43787 0101 ✓
Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Colegiado 25539

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez ✓
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____