

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2020-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión de alto nivel y apoyo técnico a la Máxima autoridad en la revisión del presupuesto institucional 2021 y su vinculación a la Política General de Gobierno 2020-2024.• Presentación de avances y seguimiento para ejecución en el último cuatrimestre del año, de las metas físicas responsabilidad de la Dirección de Fortalecimiento Institucional a Delegados Regionales de SESAN. |
| 2 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la coordinación con la Secretaría Privada de la Vicepresidencia en relación al seguimiento de acciones del POASAN 2020 y Anteproyecto del POASAN 2021. |
| 3 | Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración del seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondientes a agosto de 2020.• Se apoyó por parte de la Coordinación de Planificación en reuniones de coordinación con SEGEPLAN, UNICEF, PNUD; para el registro en el SIGEACI del Programa Conjunto para la financiación de la GCNN.• Apoyo en la elaboración del "Informe de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño", correspondiente al II cuatrimestre de 2020 (mayo a agosto 2020), de la SESAN, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.• Presentación en la Reunión virtual de seguimiento a programas/proyectos de cooperación internacional no reembolsable Prioridad No. 5 Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los 4 proyectos en proceso de cierre financiados por la Cooperación No Reembolsable. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del seguimiento físico y financiero del POASAN 2020, acumulado al agosto. • Apoyo en la elaboración y registro en el SIGEACI de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al cuarto bimestre de 2020. |
| 5 | Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de programación de metas físicas para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2020. |
| 6 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el proyecto de Crecer Sano (participación en reuniones de coordinación entre MSPAS/BM, MIDES y SESAN; presentación de avances, revisión y ajuste del PAC). • Preparación de insumos y presentación para mostrar los avances físicos y financieros del POASAN 2020 en la sesión del CONASAN. • Participación en reuniones convocadas por el Despacho Superior para coordinación, preparación y seguimiento en diferentes temas: Brigadas de Búsqueda activa de niños con DA (Cooperación Internacional), Indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (Catie), reactivación del CTI, Curso Virtual de CpD (UNICEF), Citaciones al Congreso de la República, Sesión de pre-CONASAN, entre otras. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión de trabajo y de la SESAN para revisión de avance y ajustes para cumplimiento del POA 2020 y elaboración de un plan de acción.• Participación en la reunión de alto nivel y apoyo técnico a la Máxima autoridad en la revisión del presupuesto institucional 2021 y su vinculación a la Política General de Gobierno 2020-2024.• Presentación de avances y seguimiento para ejecución en el último cuatrimestre del año, de las metas físicas responsabilidad de la Dirección de Fortalecimiento Institucional a Delegados Regionales de SESAN. |
| 2 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de informes de las instituciones ejecutoras del POASAN 2020.• Apoyo técnico en la coordinación con la Secretaría Privada de la Vicepresidencia en relación al seguimiento de acciones del POASAN 2020 y Anteproyecto del POASAN 2021. |
| 3 | Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable. | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración del seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondientes a los meses julio y agosto de 2020.• Se apoyó por parte de la Coordinación de Planificación en reuniones de coordinación con SEGEPLAN, UNICEF, PNUD; para el registro en el SIGEACI del Programa Conjunto para la financiación de la GCNN.• Apoyo en la elaboración del "Informe de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño", correspondiente al II cuatrimestre de 2020 (mayo a agosto 2020), de la SESAN, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación en la Reunión virtual de seguimiento a programas/proyectos de cooperación internacional no reembolsable Prioridad No. 5 Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los 4 proyectos en proceso de cierre financiados por la Cooperación No Reembolsable. • Apoyo en la elaboración y registro en el SIGEACI de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al cuarto bimestre de 2020. |
| 4 | Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del seguimiento físico y financiero del POASAN 2020, acumulado de enero a julio y de enero a agosto. • Apoyo en la consolidación y elaboración del informe narrativo semestral del avance físico y financiero del POASAN 2020. |
| 5 | Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reprogramación de metas físicas de agosto por ajustes en la ejecución. • Elaboración de programación de metas físicas para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2020. |
| 6 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de revisión de fichas de indicadores y definición del sistema de monitoreo físico y financiero de la Gran Cruzada por la Nutrición, coordinación con CATIE. • Participación en la coordinación con PNUD para la ejecución del Programa Conjunto para la financiación de la GCNN. • Apoyo en la revisión de la Estrategia del Movimiento SUN y participación en reuniones de coordinación. • Apoyo técnico en el proyecto de Crecer Sano (participación en reuniones de coordinación entre MSPAS/BM, MIDES y SESAN; presentación de avances, revisión y ajuste del PAC). • Preparación de insumos y presentación para mostrar los avances físicos y financieros del POASAN 2020 en la sesión del CONASAN. |

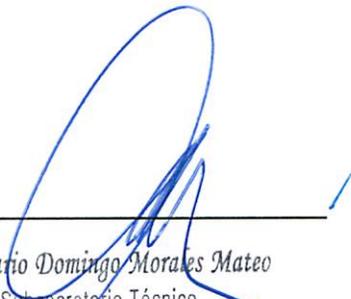
| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones convocadas por el Despacho Superior para coordinación, preparación y seguimiento en diferentes temas: Brigadas de Búsqueda activa de niños con DA (Cooperación Internacional), Indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (Catie), reactivación del CTI, Curso Virtual de CpD (UNICEF), Citaciones al Congreso de la República, Sesión de pre-CONASAN, entre otras. |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101 ✓

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN- ✓

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____