

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 689-2020-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seguimiento con delegados departamentales la priorización de las acciones establecidas en el marco del Plan Operativo Anual de SESAN 2020 para aportar a las metas institucionales establecidas así como su reporte ante autoridades superiores
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al seguimiento y participación en la reunión de la comisión departamental de SAN en el territorio asignado retroalimentando a delegado posterior de la misma para mejorar la participación y mejorar el accionar en temas de SAN
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la solicitud de programación de reuniones del mes del Concejo Departamental de Desarrollo en los territorios, con el objetivo de participar y brindar acompañamiento para fortalecer a delegados en la incidencia respecto a la participación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones del territorio asignado en el seguimiento, análisis y procesamiento de la información generada por medio de las salas situacionales presentadas en los territorios
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación y discusión en reunión con equipos departamentales de los territorios asignados para fomentar las acciones establecidas en los planes operativos, tanto locales como nacional para el fortalecimiento de las acciones de SESAN en general

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la revisión de procesos y procedimientos tanto de nivel técnico como administrativo establecidos en las delegaciones asignadas para mejora los mismos al igual que la revisión sobre el adecuado resguardo de documentación y administración en general
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la dirección de fortalecimiento en el seguimiento a las acciones de las delegaciones departamentales en el cumplimiento de POASESAN 2020 implementando directrices departamentales para el accionar del territorio
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones participando, y comentando lo encontrado con delegados, el accionar en las reuniones de las COMUSAN del territorio
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la dirección de fortalecimiento institucional en reunión con regionales para facilitar actividades en los territorios

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 1827 78460 1901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

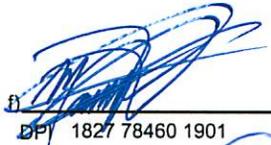
1. Contrato No. DSESAN- 689-2020-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de propuesta de diplomado del departamento de Guatemala para seguimiento y abordaje de temática de SAN a nivel territorial integrando acciones virtuales para el fortalecimiento de conocimientos a nivel institucional y con ello apoyar en el cumplimiento de planes establecidos.• Se apoyó en seguimiento con delegados departamentales la priorización de las acciones establecidas en el marco del Plan Operativo Anual de SESAN 2020 para aportar a las metas institucionales establecidas así como su reporte ante autoridades superiores
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación en la participación y abordaje de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y nutricional, para tomar en consideración el accionar de la misma para el cumplimiento de los planes establecidos y la atención de la emergencia y retroalimentar al delegado para mejorar la participación y mejorar el accionar
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la solicitud de programación de reuniones del mes del Concejo Departamental de Desarrollo en los territorios, con el objetivo de participar y brindar acompañamiento para fortalecer a delegados en la incidencia respecto a la participación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones del territorio asignado en el seguimiento, análisis y procesamiento de la información generada por medio de las salas situacionales presentadas en los territorios realizando reunión con delegados y monitores para cumplir el objetivo

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la facilitación de inducción al personal de nuevo ingreso de la delegación de Guatemala en conocimientos básicos de SAN para el fortalecimiento de la capacidad técnica de la delegación así mismo brindar información sobre los procesos administrativos para mejorar la delegación
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de reunión con personal de los territorios asignados para el seguimiento de acciones técnicas y administrativas para mejorar los procesos establecidos en las delegaciones departamentales así como la revisión sobre el resguardo adecuado de documentación y administración en general
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó a delegados del territorio asignado los planes operativos locales conformados en las comisiones SAN para análisis de su cumplimiento y recomendar acciones para su seguimiento así como la retroalimentación para cumplimiento de POASESAN 2020
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y verificación de acciones de SAN llevadas a cabo en distintas Comisiones Municipales de SAN en los territorios asignados, reportando a delegado lo observado en las mismas
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la dirección de fortalecimiento institucional en el seguimiento de acciones participando en reuniones con autoridades para compromisos adquiridos en las mismas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP/ 1827 78460 1901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____