

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

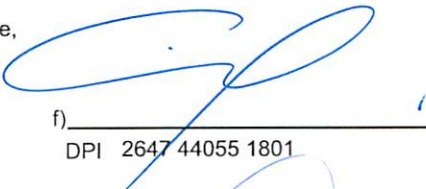
1. Contrato No. DSESAN- 685-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

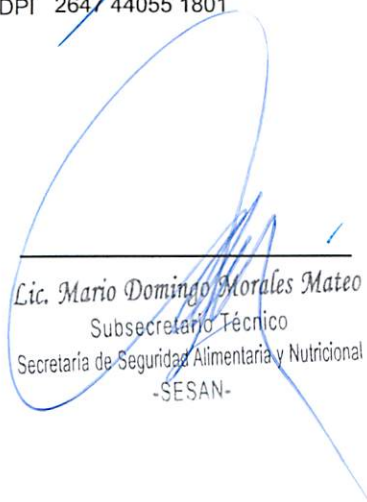
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se asesoró a las delegaciones departamentales en el seguimiento, revisión y actualización de los planes operativos de seguridad alimentaria y nutricional, también en reuniones con las delegaciones se solicita que tengan sus medios de verificación en cuanto a las metas físicas planificadas.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se apoyó y participación en los proceso de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, orientado al seguimiento de los resultados que se esperan, dando lugar a las intervenciones de las instituciones que participan en el reporte de las acciones en apoyo a los planes coyunturales.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se participó en las reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo en apoyo a los delegados departamentales y en charlas con los delegados se habla sobre la participación de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la socialización de las funciones propias y coordinaciones con otras instancias a nivel comunitario y conocer las actividades de las instancias presentes.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se mantuvo comunicación con el técnico de Acción Contra el Hambre para el seguimiento del funcionamiento y utilización de la Sala Situacional Municipal para el departamento de Izabal y la recopilación e implementación de la misma en el departamento. Apoyo en el proceso de recolección de la información de las delegaciones departamentales.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• En reunión con las delegaciones departamentales se analiza el contenido de las bitácoras laborales y planificación respectivas para el mejor funcionamiento, responsabilidad y coincidencia de lo planificado, entre otras actividades que

		permitirán el mejor desempeño técnico y administrativo, todo en coordinación con el delegado departamental. Seguimiento de las acciones solicitadas por las autoridades superiores.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	En coordinación con los delegados departamentales se realizan seguimiento a monitores municipales en el que hacer de sus actividades planificadas en las visitas realizadas a los departamentos. Se dio apoyo a los procesos girados por las autoridades superiores.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	Se apoyó en las delegaciones departamentales en la revisión y análisis de los planes operativos, en el cumplimiento de metas físicas para que al momento de la solicitud se lleve a cabo en el tiempo oportuno. Apoyo en la implementación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	Se apoyó en la comprobación del funcionamiento e incidencia de las Comisiones Municipales de S.A.N. y verificar los procesos y resultados que tienen los monitores municipales en el quehacer a nivel municipal.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se realizó reunión con Facilitadores de Procesos Regionales para el seguimiento y apoyo a las delegaciones departamentales. Participación en reuniones virtuales en coordinación con las Autoridades Superiores. Se participa en el Diplomado de Cambio de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2647 44055 1801

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 685-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se realizaron reuniones con el delegado departamental en el seguimiento, actualización y revisión de los planes operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las metas establecidas en los respectivos planes.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se dio apoyo a los delegados en las reuniones realizadas con el objetivo del seguimiento de los procesos a realizarse como la Búsqueda Activa de Niños con Desnutrición Aguda en la conformación y participación de las brigadas como parte de la GCNN y las entrega de la asistencia alimentaria a nivel municipal. En la delegación de Jalapa se solicitó que se quedara en punto de acta la asistencia alimentaria donada por la Fundación Castillo Cordova para registro por auditoria externa.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se participo en reuniones departamentales de los COE en apoyo a delegados departamentales mencionando el buen manejo y ordenamiento de las familias al momento de la entrega de la asistencia alimentaria. En reuniones con delegados se habla sobre los procesos que se llevan en las reuniones de COE departamental y la importancia de la participación de SESAN como asesores de las instituciones en temas de seguridad alimentaria y nutricional y del señor Gobernador como Autoridad Departamental en representación del Sr. Presidente.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales en el seguimiento y supervisión del levantamiento de la información de la sala situacional municipal, subir la información al sistema y se tienen charlas con el personal de Acción Contra El Hambre para coordinar reunión con el personal de otras

		delegaciones para aclarar dudas y seguimiento de la misma. Seguimiento en reuniones con el personal sobre la socialización de la información recopilada para su respectivo uso por otras instituciones.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	Se realizaron reuniones de trabajo con el personal en el seguimiento de los objetivos y metas que deben de cumplir. Charla con delegados departamentales del funcionamiento de los monitores municipales en cuanto a la puntualidad de los informes solicitados y actividades realizadas a nivel municipal. En dichas reuniones se tocan varios temas para su respectivo seguimiento como la revisión de las bitácoras y planificaciones, responsabilidad y el trabajo que tienen que realizar para el cumplimiento de lo establecido en los planes operativos como el cumplimiento de las metas físicas.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	Se realizaron varias gestiones para la delegación departamental de Jalapa de 50 cajas mamá donadas por la FUNDACIÓN CASTILLO CORDOVA para familias con niños con desnutrición aguda de los 7 municipios, 46 bolsas de asistencia alimentaria para la ONG ANTIGUA AL RESCATE para familias en pobreza y pobreza extrema y niños con desnutrición aguda. Se realizó un acercamiento con la fundación ICADA para gestión de Atol Fortificado para los departamentos de Izabal y Chiquimula los cuales se espera que sean incluidos para el siguiente año. Se apoyo en visitas domiciliarias a niños con D.A. y entrega de asistencia alimentaria en coordinación con MSPAS y las delegaciones departamentales.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	Se realizaron charlas con el personal de las delegaciones departamentales y se apoyo en el seguimiento del abordaje de la búsqueda de niños con desnutrición aguda en municipios, en reuniones de las comisiones municipales se habla sobre el apoyo que se puede dar como Facilitador de Procesos Regionales, traslado de personal para dicha actividad y de insumos a Centros o Puesto de Salud, reuniones con personal de salud para coordinar actividades. Se solicita la socialización de la Gran Cruzada Nacional en las comisiones municipales y seguimiento de los planes operativos en la actualización y cumplimiento de las metas establecidas.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	Se apoyo a los delegados departamentales en la participación y verificación del funcionamiento de las comisiones municipales, en donde se habla con el monitor municipal para el buen funcionamiento de la misma y se realizan intervenciones dependiendo el tema que se aborde y coordinaciones a nivel comunitario; también se realizan reuniones con personal de las municipalidades tanto de la DMM como de la OMSAN donde se habla sobre las actividades que realizan y las que pueden implementar.

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	Se participó en reuniones virtuales con personal de SESAN y con Autoridades Superiores en el seguimiento e información de las acciones de la secretaria; se participó en reunión de Facilitadores de Procesos Regionales en el seguimiento de procesos departamentales. Se participa en Diplomado de Cambio de Comportamiento gestionado por Autoridades Superiores como parte del fortalecimiento institucional.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2647 44055 1801

f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)