

# Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-673-2020-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y creación de recursos gráficos como apoyo a la imagen y los procesos institucionales de la secretaria, tales materiales generados se derivan de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Fechas conmemorativas del mes</li><li>• Seguimiento en los materiales y campañas mensuales</li></ul></li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A través de diferentes técnicas ilustrativas plasmadas en múltiples materiales gráficos se dan a conocer problemáticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de diversos materiales con infografías explicativas; para plantear mensajes que van desde problemáticas a procesos de SAN, a los que se enfrenta la SESAN</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un orden para tener organizado cada material solicitado, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio de solicitudes de otros departamentos se brinda apoyo en la creación de diferentes materiales gráficos, tales materiales incluyen:</li> <li>•Diagramación de documentos</li> <li>•Diplomas</li> <li>•Esquelas</li> <li>•Invitaciones</li> <li>•Etc.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2442 25710 0116

f)   
*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
*Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega*  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-673-2020-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

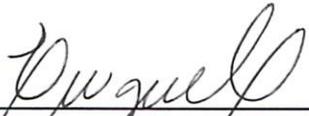
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron materiales gráficos en los que se ve plasmado el trabajo de temas relacionados a la SAN, tales materiales fueron colocados de manera gráfica en archivos digitales en los que se daba a conocer fechas conmemorativas específicas y otras en las que se le daba el seguimiento correspondiente a solicitudes pasadas. Los materiales gráficos sirvieron tanto para ser publicadas en redes sociales como para comunicación interna de la SESAN</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los últimos meses se hicieron propuestas ilustrativas que servían como respaldo en determinados materiales gráficos, según el objetivo del material; en los que pudieron ser iconos o bien ilustraciones, cada uno por supuesto con diferentes técnicas.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para las campañas se han ido implementando diferentes diseños de infografías las cuales van amarradas a los distintos temas que se manejan en la SESAN, las infografías expresan de manera gráfica las problemáticas que involucra tanto a la población más vulnerable del país como a los ciudadanos en general haciendo énfasis en la seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existe un archivo denominado 2020, en el cual se ha ido guardando y recopilando el trabajo de diseño gráfico en la Secretaría; se maneja un orden específico para la mejor búsqueda en los documentos al momento de necesitarlos, cada uno de los archivos se maneja de manera editable en el software que le corresponda siendo todos de la familia de Adobe, así como arte final para los envíos a proveedores o bien a los solicitantes.</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de la secretaría existen solicitudes de las diferentes direcciones y de las cuales la Dirección de Comunicación e Información apoya, estas solicitudes son de artes en los cuales se plasma el mensaje que desean transmitir a sus diferentes canales. Además se incluye una amplia gama de solicitudes desde diplomas, invitaciones, esquelas, documentos a diagramar, etc.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2442-25710 0116

f)   
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_