

Informe de Actividades Septiembre 2020

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

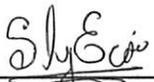
1. Contrato No. DSESAN-639-2020-029 ✓
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre de 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el proceso de entrega del programa de apoyo alimentario y prevención del COVID-19, dirigido a familia vulnerables del área rural, en el municipio de San Antonio, correspondiente al mes de septiembre de 2020. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la realización de capacitaciones dirigidas a representantes de instituciones que tienen presencia en los municipios sobre la Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de septiembre de 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación con líderes comunitarios, con la finalidad de socializar temas relacionados a la buena alimentación y hábitos de higiene, en el municipio de San Francisco Zapotitlan, correspondiente al mes de septiembre de 2020. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de septiembre de 2020.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la Red de Maternidad y Paternidad responsable, con el propósito de formar un cambio en la conducta de los padres de familia, en el municipio de Samayac, correspondiente al mes de septiembre de 2020.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños con desnutrición Aguda, en reunión con personal de MSPAS, en el municipio de San Francisco Zapotitlan, correspondiente al mes de septiembre de 2020. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de Monitoreo a nivel comunitario a niños con Desnutrición Aguda, en el municipio de San Francisco Zapotitlan, correspondiente al mes de septiembre de 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de bitácoras, planificación e informe de actividad semanal, correspondiente al mes de septiembre de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con delegada departamental, con el fin de socializar temas administrativos y técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mú.
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Julio al 30 de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-639-2020-029 ✓
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en una (1) Reunión del Centro de Operaciones de Emergencia (COE), con el objetivo de realizar técnicas y estrategias que promuevan beneficios para la población.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una (1) reunión de Mesa Técnica Interinstitucional, con el objetivo de establecer acciones para el mejoramiento de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en una (1) reunión ordinaria de COMUSAN, de actividades programadas en el POA 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en tres (3) entregas de alimentos del "Programa de Asistencia Alimentaria y Prevención de COVID-19", beneficiando a personas del área rural, afectadas por la Pandemia COVID-19.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en una (1) ejecución de capacitaciones dirigidas a representantes de instituciones que tienen presencia en el municipio, sobre La Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en una (1) capacitación de las Brigadas para la Búsqueda Activa de casos de Desnutrición aguda en el marco de la emergencia de COVID-19.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en dos (2) capacitaciones con líderes comunitarios, con el objetivo de socializar temas de la buena alimentación y hábitos de higiene en el hogar y su entorno.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en una (1) Reunión ordinaria de COMUDE, según las necesidades que necesitan para el mejoramiento en la población.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez. Participar en una (1) Reunión del COMUDE, según las necesidades que necesitan para el mejoramiento en la población. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en dos (2) capacitaciones de la Red de Maternidad y Paternidad responsable, con el objetivo de concientizar en los padres de familia en el cambio de tradiciones y conductas del ser humano.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en dos (2) actividades de actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en dos (2) Monitoreos a nivel comunitario a niños con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar tres (3) archivos de actividades diarias, administrativas y de campo a Delegada Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de una (1) Reunión de COMUDE, según las necesidades para el mejoramiento de la población.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en una (1) conferencia virtual sobre temas del nuevo coronavirus SARS COV2, para conocer las medidas de prevención y lineamientos de parte del Despacho Central de SESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en dos (2) reuniones con Delegada Departamental socializando temas administrativos y técnicos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949680241010



f) 

f) 
Ing. René Martínez Barfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-