

Informe de Actividades Septiembre 2020

San Marcos 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-634-2020-029 ✓
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de La Blanca San Marcos, correspondiente del mes de Septiembre, donde se abordaron los siguientes temas: a) Socialización de Sala Situacional de Nutrición b) Actualización del POA. • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Ocos San Marcos, correspondiente del mes de Septiembre, donde se abordaron los siguientes temas: a) Socialización de Sala Situacional de Nutrición b) Actualización del POA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó socialización del Plan Operativo Anual, para darle seguimiento a las actividades en el municipio de La Blanca San Marcos. • Se realizó socialización del Plan Operativo Anual, para darle seguimiento a las actividades en el municipio de Ocos San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en acompañamiento de monitoreo en la cuarta entrega de alimentación escolar en las escuelas del municipio de Ocos San Marcos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a encargada del área de nutrición del centro de salud del municipio de La Blanca San Marcos con el objetivo de solicitar planilla actualizada de niños captados con DA • Se realizó visita a encargada del área de nutrición del Puesto de Salud del municipio de Ocós San Marcos, con el objetivo de solicitar planilla de niños captados con DA
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los monitoreos y visitas domiciliarias de los niños y niñas con DA, del municipio de La Blanca para conocer el estado nutricional de cada uno ayudando a la pronta recuperación. • Seguimiento a los monitoreos y visitas domiciliarias de los niños y niñas con DA, del municipio de Ocós para conocer el estado nutricional de cada uno ayudando a la pronta recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron bitácoras de las actividades semanales, con la finalidad de dar a conocer las acciones implementadas del mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de Septiembre donde se abordaron temas de importancia para fortalecer capacidades para mejorar el desempeño laboral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218 ✓

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Julio al 30 de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-634-2020-029 ✓
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarrijo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

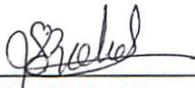
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de Inducción durante 1 semana de manera presencial en Delegación Departamental, en donde se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN • Participación en 1 reunión de COMUSAN en el municipio de La Blanca, en la que se socializo los siguientes temas: a). socialización del POA b). Actualización de sala situacional de niños con D.A. • Se participó en 1 reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Ocós, San Marcos, donde se abordaron los siguientes temas: a) Socialización de Sala Situacional de Nutrición b) Actualización del POA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 4 procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional. • Se Participó en 1 proceso de socialización del POA con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la continuidad de las actividades en el municipio de La Blanca • Se Participó en 1 proceso de socialización del POA con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la continuidad de las actividades en el municipio de Ocós.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 4 procesos de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020. • Se apoyó en la conformación de 1 expediente y distribución de asistencia alimentaria por Covid-19, en el municipio de la

		<p>Blanca, el cual fue entregado al Delegado Departamental para el trámite respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación de 1 expediente del programa de asistencia alimentaria por Covid-19, en el municipio de Ocos, el cual fue entregado al Delegado Departamental para el trámite respectivo. • Se participó en 7 visitas a centros educativos, como parte del monitoreo en la cuarta entrega del programa de alimentación escolar, en el municipio de Ocos San Marcos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de 4 visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. • Se realizaron 12 visitas de actualización de planillas en los servicios de salud, en el municipio de La Blanca. • Se realizaron 5 visitas a los servicios de salud para la actualización de planillas de niños con D.A. en el municipio de Ocos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 4 procesos de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días. • Participación en 35 visitas domiciliarias a familias de niños con DA como parte del monitoreo y seguimiento en el municipio de La Blanca • Participación en 15 visitas domiciliarias a familias de niños con DA como parte del monitoreo y seguimiento a niños con D.A. en el municipio de Ocos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 4 proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención. • Se realizaron y enviaron 12 bitácoras para reportar actividades realizadas en los municipios asignados.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 reuniones de equipo donde se abordaron los siguientes temas: a). Socialización de avances de PAA por Covid19. b). Socialización de la búsqueda activa de niños con DA, y el apoyo que se brindara.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218 ✓

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-