

Informe de Actividades Septiembre 2020

San Marcos 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

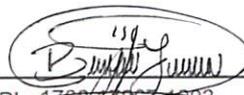
1. Contrato No. DSESAN-631-2020-029 ✓
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez, llevándose a cabo en las instalaciones del salón Municipal, con el objetivo de actualizar y darles seguimiento a las actividades del POA 2020, también fueron desarrollados otros puntos importantes como la presentación de los avances de las actividades que cada institución ha desarrollado para contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializo el Plan Operativo Anual POA con participantes de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN, posteriormente se planificaron y programaron las actividades a desarrollarse en el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Mesa Técnica de Agua y Saneamiento del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, con el objetivo de la elaboración del reglamento interno de agua potable del municipio, fue realizada con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil y consejo municipal, en la cual se llegaron a diferentes acuerdos y compromisos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la actualización de planillas de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, en instalaciones del centro de salud, del municipio de San Antonio Sacatepéquez, en la cual se identificó el número de niños con DA, mujeres embarazadas en su primer control y niños menores de 2 años con bajo peso, información proporcionada por personal de Salud.

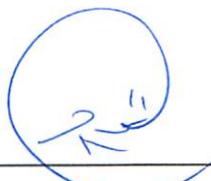
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo visitas domiciliarias a niños con DA, en tres comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez, siendo ellas Aldea San Rafael Sacatepéquez, Caserío Nueva Jerusalén, y Aldea Santa Irene con el objetivo de conocer el estado nutricional de los niños, así mismo se le brindo consejería a las familias de la alimentación adecuada que deben tener los niños según su edad. • Se realizo Monitoreo y Evaluación de la entrega de Alimentación Escolar, en diferentes establecimientos educativos del municipio de San Antonio Sacatepéquez, conjuntamente con personal de MAGA Y MINEDUC.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de avances e informes solicitados por delegado departamental, de las actividades desarrolladas en el ámbito municipal, correspondientes del mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se acudió a reunión institucional, con el objetivo de conocer los avances de las actividades que se ha desarrollado en los diferentes municipios, también fue socializado diferentes lineamientos y funciones por delegado departamental de las actividades a realizarse a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 4763 17867 1203

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretaría Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Julio al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

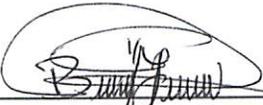
1. Contrato No. DSESAN-631-2020-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en proceso de inducción presencial durante una semana, en las instalaciones de la Delegación Departamental, en la cual se conoció los fundamentos legales de SAN aplicables en el ámbito municipal. • Se asistió a dos reuniones de COMUSSAN correspondientes a los meses de agosto y septiembre, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, en la cual se desarrollaron diferentes temas como la actualización y seguimiento del POA 2020, Socialización de sala situacional de salud y nutrición, Socialización y entrega de guías para la prevención del covid-19, presentación de avances del plan de acciones institucionales, entre otros temas importantes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en proceso de inducción presencial durante una semana, en donde se conoció el desarrollo e importancia de la aplicación del POA, tomando en cuenta que es uno de los instrumentos importantes para el desarrollo de acciones encaminadas a SAN a nivel municipal. • Se socializo el plan Operativo Anual POA en dos reuniones de la COMUSSAN, con representantes municipales e institucionales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una semana de inducción presencial, en la cual se socializo el plan estratégico de SAN y su importancia. • Se acudió a una reunión de Centros de Operaciones de Emergencia en el municipio de San Antonio Sacatepéquez, en la cual se dieron a conocer los avances del Programa de Apoyo Alimentario en dicho municipio. • Se participó en dos reuniones de Mesa Técnica de Agua y Saneamiento, con el objetivo de reactivación y actualización de autores claves.

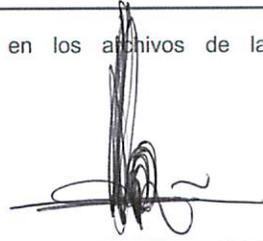
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visito en dos ocasiones al personal del puesto de salud, del municipio de San Antonio Sacatepéquez en la cual se actualizaron planillas de la sala situacional de salud y nutrición del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en proceso de inducción durante una semana, en donde se desarrolló el tema de herramientas aplicables en los procesos de monitoreos a niños con DA. • Se realizaron seis visitas domiciliarias a familias de niños con DA, en donde se conoció la evolución y estado nutricional de cada niño. • Se brindo apoyo durante dos días en la búsqueda activa de niños con DA, en el municipio de San Cristobal Cucho, San Marcos. • Se realizo monitoreo y evaluación de entrega de alimentación escolar en tres establecimientos educativos del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en proceso de inducción durante una semana en la cual se conoció la redacción de Bitácoras y planificaciones semanales. • Se realizo entrega de doce Bitacoras y planificaciones semanales correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos reuniones ordinarias de equipo de trabajo, en la cual se brindó lineamientos técnicos para la ejecución de acciones a nivel municipal,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17887 1203

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-