

Informe de Actividades Septiembre 2020

Quiche 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-626-2020-029
2. Nombre: Gaspar Caba Ijóm
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Crear una mesa técnica para darle seguimiento a los detalles de la creación de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.Dar a conocer ante las autoridades locales de los Beneficios de la DIMUSAN a nivel local. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en y la revisión, actualización, seguimiento o acompañamiento de lo establecido en el POA.Llevar a cabo las coordinaciones institucionales o aquellos que integran la COMUSAN verificando los procesos y las propuestas establecidas en el plan dando continuidad a las diferentes acciones en vías de ser ejecutados. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Crear una mesa técnica en el cual se socialice casos de alto impacto de niños con DA, que hayan sido detectados actualmente; así como también los que ya se les esta dando seguimiento.Verificar acciones que vengán a aportar a mitigar la pandemia, tomando en cuenta a familias con niños con DA dando seguimiento coordinando la validación de la nomina de los beneficiarios del Apoyo Alimentario y prevención del COVID 19. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyar a Implementar estrategias que ayuden a fortalecer la coordinacion dentro del marco de beneficios y en especial a los niños con DA, durante esta mitigacion de COVID 19. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo con la USAN CAP en la actualización de datos de niños con DA a travez de los monitoreso y tambien del llenado del MODA, llevadas a cabo durante las visitas domiciliarias. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Dicumentación de las actividades a través de los informes, bitácoras y medios de verificación enviadas a la delegada Departamental, para su posterior revisión y modificación de los mismos. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participar en las reuniones presencial o virtual convocadas por la Delegación, a nivel Institucional o coordinaciones Institucionales mismas que vengan a fortalecer las capacidades y replicar los conocimientos en el campo de la SAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2646697381405

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Julio al 30 de Septiembre de 2020, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

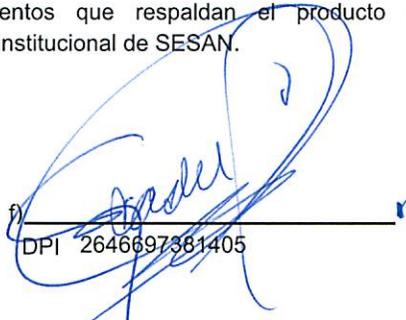
1. Contrato No. DSESAN-626-2020-029 ✓
2. Nombre: Gaspar Caba Ijóm ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizo dos validaciones del proyecto para la apertura y funcionamiento de la Dirección Municipal para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en San Gaspar Chajul. <p>Se realizo una reunión mesa técnica para darle seguimiento a los detalles de la creación de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Dar a conocer ante las autoridades locales de los Beneficios de la DIMUSAN a nivel local.</p> |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó un informe al Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el Municipio de Chajul el Quiche. <p>Se apoyó en una revisión, actualización, seguimiento o acompañamiento de lo establecido en el POA. Llevar a cabo las coordinaciones institucionales o aquellos que integran la COMUSAN verificando los procesos y las propuestas establecidas en el plan dando continuidad a las diferentes acciones en vías de ser ejecutados.</p> |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de un plan Logística para la entrega de alimentos en el Marco del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19, Según el Decreto 12-2020. <p>Se apoyó en la creación de una mesa técnica en el cual se socialice casos de alto impacto de niños con DA, que hayan sido detectados actualmente; así como también los que ya se les esta dando seguimiento. Verificar acciones que vengán a aportar a mitigar la pandemia, tomando en cuenta a familias con niños con DA dando seguimiento coordinando la validación de la nomina de los beneficiarios del Apoyo Alimentario y</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | prevención del COVID 19. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Sub Comisión de Desnutrición Aguda de la COMUSAN para realizar dos Análisis de Muerte Materna por desnutrición en el municipio de Chajul el Quiche. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dos entregas de Asistencia Alimentaria a nivel Urbano y comunitario para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el Municipio de Chajul. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dos sistematizaciones de avances de las acciones del Centro de Operaciones Municipal COE/COMUDE del Municipio de San Gaspar Chajul, por medio del envío de las actas de acuerdos y compromisos adquiridos. <p>Se apoyó en la realización de diez bitácoras semanales y tres informes mensuales los cuales fueron enviados para revisión y modificación.</p> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación en cuatro reuniones virtuales y una capacitación de inducción de la SESAN del departamento de Quiché |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2646697381405

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-