

Informe de Actividades Septiembre 2020

Jutiapa 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-621-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el municipio de Atescatempa, en el seguimiento de la COMUSAN en la cual de parte de SESAN se dio a conocer la información de la niñez con DA que actualmente se encuentran en tratamiento en el PROSAN. Posteriormente de parte de las instituciones con acciones de SAN se dio a conocer la información de los niños beneficiados con raciones de alimentos por MAGA/VISAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó al centro de salud de Atescatempa con miembros de la COMUSAN, en capacitación a madres de niños con DA del PROSAN sobre higiene en el hogar, alimentación complementaria y la importancia de prevenir el COVID19, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la licenciada en nutrición Yesica Reyes del centro de salud de Atescatempa en visitas a los hogares de los niños desnutridos que actualmente se encuentran en tratamiento de recuperación nutricional por parte de dicho distrito, en donde se le entrego a cada uno una ración de alimentos y así apoyar en su economía y enriquecer la dieta del hogar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la municipalidad de Atescatempa y al centro de salud en las visitas al hogar de niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, con la finalidad de verificar la actualidad de los infantes. De parte de COMUSAN se entregó raciones de alimentos a las familias para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipio.

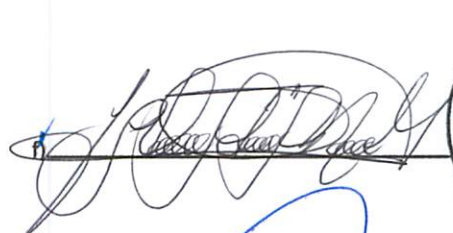
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en reunión de COE en prevención del COVID19 en el municipio de Atescatempa en la cual se dio a conocer el trabajo que se está realizando en relación a la mitigación del COVID-19. Así mismo el alcalde municipal Mauricio Contreras informó sobre las nuevas disposiciones municipales derivado de instrucciones de gobierno central.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Atescatempa donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno que actualmente se trabajan.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión virtual de trabajo en la cual se giraron instrucciones de parte del delegado departamental Nery Morales, ante las nuevas instrucciones de nivel central para el territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2697648602207

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Julio al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-621-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Atescatempa en las cuales se trataron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en beneficio de las más vulnerables.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó al centro de salud de Atescatempa con miembros de la COMUSAN, en 3 capacitación a madres de niños con DA del PROSAN sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la importancia de prevenir el COVID19, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó al centro de salud del municipio de Atescatempa, en las visitas al hogar de 13 niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, en la cuales se realizó peso, talla y longitud a los diferentes casos
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la municipalidad de Atescatempa y al centro de salud en las visitas al hogar de niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, en la entrega de 15 raciones de alimentos con la finalidad de verificar la actualidad de los infantes.

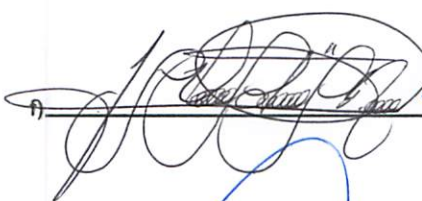
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en 10 reuniones de COE en prevención del COVID-19 en el municipio de Atescatempa en la cual se dio a conocer el trabajo que se está realizando en relación a la mitigación del COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyo a la Delegación departamental en la recolección de información del distrito de salud del municipio de Atescatempa, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de 12 listados de los niños con DA del PROSAN, con el objeto de posteriormente socializarlos proporcionando copia digital a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños mas necesitados en los diferentes programas sociales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en 4 reuniones virtuales de trabajo en la cual se giraron instrucciones de parte del delegado departamental Nery Morales, ante las nuevas instrucciones de nivel central.

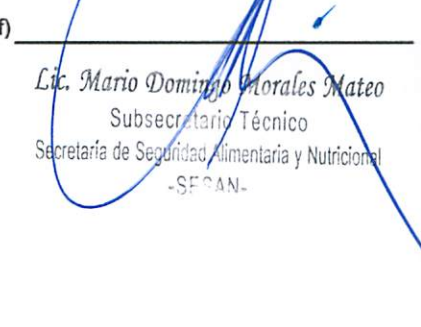
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2697648602207

f) 
Ing. René Martínez Parfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-