

Informe de Actividades Septiembre

2020

El Progreso 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-612-2020-029

2. Nombre: Byron Eduardo Orellana Orellana

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en la COMUSAN llevada a cabo en el municipio de San Agustín Acasaguastlan con objetivo de mantener un buen funcionamiento y cumplimiento de la Gran cruzada Nacional por la Nutrición, así como para brindar un análisis crítico de la información de la realidad de los niños con DA en el municipio, así como para poder coordinar la brigada de búsqueda activa de casos de niños con DA en coordinación con MSPAS.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el municipio de San Agustín Acasaguastlan en dar seguimiento a los diferentes temas y actualización de datos relacionado con las diferentes funciones del POA COMUSAN y así poder darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación del Departamento de El Progreso en el seguimiento y monitoreo de la Brigada de búsqueda activa de casos de niños con DA en el departamento, en coordinación con el MSPAS, con el fin de fortalecer la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en la coordinación y actualización de base de datos de niños con DA, riego nutricional y familias con INSAN del municipio de San Agustín Acasaguastlan, así como en la actualización de la sala situacional con el objetivo de actualizar la información del municipio y así poder mantener informado y actualizado al delegado departamental.




5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la entrega de Asistencia Alimentaria por las intervenciones de niños con Desnutrición Aguda y amparo en el departamento de El Progreso, esto con el fin de darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación Departamental, documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanalmente sobre las actividades y resultados obtenidos de acuerdo con los compromisos adquiridos de manera interinstitucional con actores locales en el municipio de San Agustín Acasaguastlan departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en las diferentes Reuniones Técnicas en Sede Departamental para coordinar la brigada de búsqueda activa de casos de niños con DA en el departamento con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal y Comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2723-41452-0201

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de septiembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Julio al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

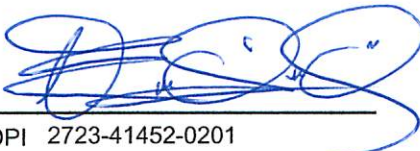
1. Contrato No. DSESAN-612-2020-029
2. Nombre: Byron Eduardo Orellana Orellana
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan durante los meses de Julio a Septiembre en el seguimiento y cumplimiento de las acciones de acuerdo a los compromisos tratados en las reuniones de COMUSAN, esto con el Objetivo de mantener el buen funcionamiento de acuerdo a como lo plantea la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan durante los meses de Julio a Septiembre en el monitoreo y seguimiento de las actividades y acciones del POA de la COMUSAN posteriormente se brindó información de manera interinstitucional a la Delegación Departamental, Así mismo se apoyó en el Centro de Operaciones de Emergencia-COE, esto con el Objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan durante los meses de Julio a Septiembre en la coordinación y seguimiento de las acciones tanto en el ámbito Municipal y Comunitario esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en el POA de la COMUSAN y de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición, así como también en la brigada de búsqueda activa de casos de niños con DA en el departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan durante los meses de Julio a Septiembre en la actualización de la base de datos de los niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y familias con inseguridad Alimentaria y Nutricional esto con el fin de conocer los diferentes casos y constar con información relevante de la situación en el Municipio.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan durante los meses de Julio a Septiembre en el seguimiento y monitoreo de las familias con niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional del municipio esto de manera institucional, así mismo se apoyó en la entrega de asistencia alimentaria por las intervenciones de niños con DA y amparo en el departamento esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de Julio a Septiembre en estar informando y reportando los avances y actividades realizadas en cada una de los municipios esto con el objetivo de conocer los resultados y acciones realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante los meses de Julio a Septiembre en la participación de reuniones Técnicas en sede, estas realizadas por el Delegado Departamental, donde dieron a conocer diferentes temas y avances de las actividades y acciones presentadas, así mismo se adquirieron Directrices esto con el objetivo de fortalecer la SAN de manera institucional, y la coordinación de la brigada de búsqueda activa de casos de niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2723-41452-0201

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lit. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-