

# Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.  
**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-341-2020-029 ✓
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

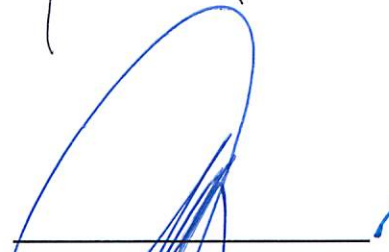
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la revisión de las metas físicas de cada una de las Direcciones de la SESAN para el último cuatrimestre, planteándose una ruta de acción para la ejecución de la mismas.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el informe del seguimiento de las metas departamentales propuestas en el plan de trabajo realizado en la reunión de gobernadores.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del informe de avances físicos y financieros de las metas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de septiembre</li><li>• Participación en la reunión ordinario de la Comisión Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se dieron a conocer los avances del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li><li>• Se realizaron reuniones de seguimiento para la implementación del Alimento Complementario Fortificado en el marco del Convenio interinstitucional, con personal del MIDES y MSPAS, para lo cual se cuenta con la elaboración de un plan y cronograma de trabajo</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la presentación del avance de metas físicas y financieras de cada uno de los productos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2020 de las diferentes instituciones, correspondientes al mes de septiembre</li><li>• Se realizó la propuesta en conjunto con el persona de CATIE para el ingreso del avance físico y financiero de las metas físicas a nivel municipal de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el objetivo de contar con una herramienta</li></ul>

		amigable que pueda ser utilizada de reporte para las instituciones
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión y elaboración de los términos de referencia y la actualización del Plan de Adquisiciones en el marco del Proyecto Crecer Sano de acuerdo a las recomendaciones realizadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</li> <li>• Se realizaron tres reuniones de seguimiento con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Desarrollo Social para la verificación de avances de las acciones contempladas en el Proyecto Crecer Sano, para lo cual se presentaron las minutas correspondientes.</li> <li>• Participación en las reuniones para brindar seguimiento a las acciones realizadas en la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda, en el marco del Plan de prevención de muertes por desnutrición, realizando para el efecto dos informes de seguimiento para ser presentado a las autoridades superiores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*Pastorec*  
 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_