

Informe de Actividades Septiembre 2020

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

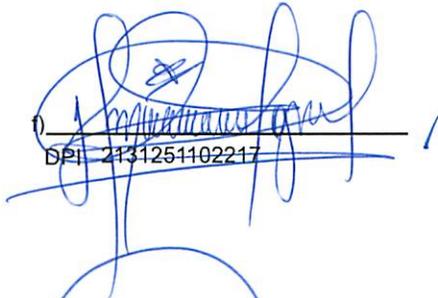
1. Contrato No. DSESAN-861-2020-029 ✓
2. Nombre: Jaslin María García Morazán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

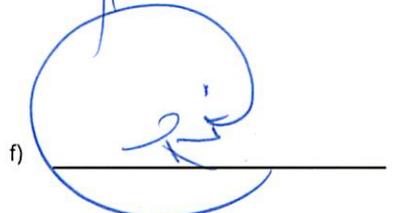
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en la revisión y el análisis de los documentos de las diferentes delegaciones departamentales
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificados por el gobierno y la cooperación internacional por indicaciones del coordinador de Gestión de Riesgo
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión con el Coordinador de Gestión de Riesgos y el coordinador de disponibilidad alimentaria para establecer reuniones con Facilitadores Regionales y estrategias para facilitar procesos
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en los procesos administrativos de la Unidad de Gestión de Riesgos así como el traslado de documentos a la misma.

5	Otras que actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• se apoyó en la consolidación de bases de datos de bitacorras y planificaciones de las 22 delegaciones departamentales
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI: 2131251102217

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Oscar M. Zapata
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Agosto al 30 de Septiembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

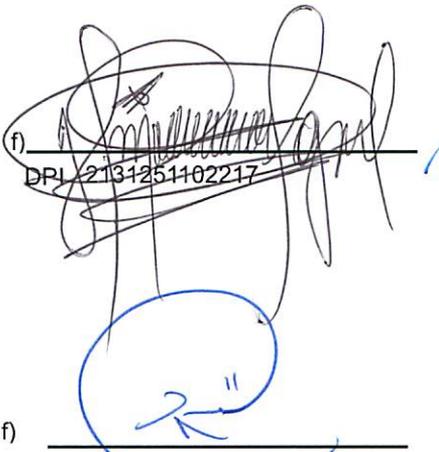
1. Contrato No. DSESAN-861-2020-029 ✓
2. Nombre: Jaslin María García Morazán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y traslado de los documentos enviados de las 22 delegaciones departamentales de Guatemala. Se apoyó en la capacitación de facilitadores regionales para buscar estrategias y facilitar los procesos en las delegaciones departamentales, así como brindar acompañamiento y asistencia técnica en las mismas.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el traslado de documentos de soporte a los facilitadores regionales los cuáles fueron: el POA 2020, bitácoras de combustible y documentos de regionalización. Se apoyó en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificados por el gobierno y la cooperación internacional por indicaciones del coordinador de Gestión de Riesgo
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación de Facilitadores de Procesos durante los días 18,19, y 20 de agosto de 2020, en donde se dieron a conocer los diferentes procesos necesarios dentro de las gestiones referidas a los facilitadores, se presentaron las Metas físicas de POASAN 2020, y la regionalización establecida para Delegados Regionales. Se apoyó en la reunión con el Coordinador de Gestión de Riesgos y el coordinador de disponibilidad alimentaria para establecer reuniones con Facilitadores Regionales y estrategias para facilitar procesos
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción de Providencia SST. No. 20-2020, en donde la Dirección de Cooperación Externa traslada requerimiento a través del oficio SESAN-DCE-46-2020 para

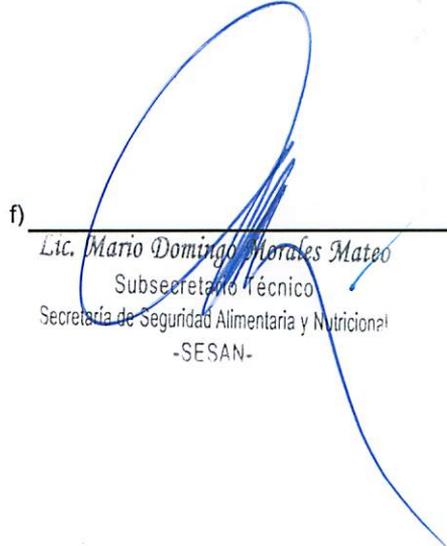
		<p>emitir Dictamen Técnico, relativo a la propuesta de Convenio de Coordinación entre Fundación AGROS y SESAN, dirigido al Coordinador de Gestión de Riesgo.</p> <p>Se apoyó al coordinador de Gestión de Riesgo en la redacción de Dictamen Sobre Aspectos Técnicos GDR-10-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción de Providencia SST. No. 20-2020, en donde la Dirección de Cooperación Externa traslada requerimiento a través del oficio SESAN-DCE-46-2020 para emitir Dictamen Técnico, relativo a la propuesta de Convenio de Coordinación entre Fundación AGROS y SESAN, dirigido al Coordinador de Gestión de Riesgo. <p>Se apoyó en los procesos administrativos de la unidad de Gestión de Riesgos así como el traslado de documentos a la misma.</p>
5	Otras que actividades que la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Gestiones Administrativas del Coordinador de Gestión de Riesgo. <p>se apoyó en la consolidación de bases de datos de bitácoras y planificaciones de las 22 delegaciones departamentales</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2131251102217
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-