

## Informe de Actividades Agosto 2020

Suchitepéquez 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 854-2020-029 ✓
2. Nombre: Mary Carmen Mancio Orantes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de instituciones gubernamentales en el municipio de San José la Máquina en el mes de agosto.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en participación con Brigada del municipio de Cuyotenango en la capacitación para implementar el Plan de Búsqueda Activa de Casos de niños con DA, impartida por personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el mes de agosto.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez brindando información de la participación en reunión de COMUDE en el municipio de San José la Máquina en el mes de agosto.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez brindando capacitación a madres de niños con DA con tema: Alimentación de la niña y el niño de 6 a 8 meses en el municipio de San José la Máquina en el mes de agosto.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda en Línea Sector A, en el municipio de San José la Máquina en el mes de agosto.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez monitoreando a niños con DA, detectados por personal del MSPAS en Juan la Cuchilla Chacalte zona 2 en el municipio de Cuyotenango en el mes de agosto.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez actualizando Sala Situacional de niños con desnutrición aguda detectados por el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de San José la Máquina correspondiente al mes de agosto.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la presentación de bitácora y planificación semanal correspondiente al mes agosto del año 2,020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en la participación de Red de Paternidad y Maternidad Responsable donde personal del Área de Salud informa sobre tipos de embarazos y embarazos ante la pandemia del COVID-19 en el municipio de San José la Máquina en el mes de agosto.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en reunión con madres con el objetivo de informar sobre medidas de seguridad contra el COVID-19 con la participación de SESAN y DMM, en el municipio de San José la Máquina en el mes de agosto.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2421291371001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-