

Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 851-2020-029
2. Nombre: MARILYN FERNANDA PEREZ OCHOA
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

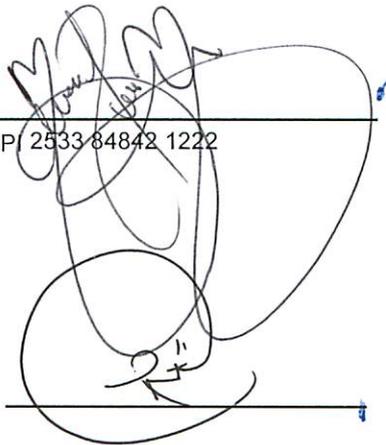
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura funciones fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN.• Se participó en reunión de COMUSSAN del municipio de San Marcos, durante la reunión se trataron temas como:<ol style="list-style-type: none">a) Información sobre proceso de implementación de la DIMDELSSAN.b) Se establecieron fechas para la implementación de huertos comunales bio- intensivos y programación de actividades en los lugares que fueron seleccionados para los huertos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020 • Se apoyó en la actualización de los listados del programa PAA en el municipio de San Lorenzo en relación a familias que serán beneficiadas.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente • Participación en Reuniones de COEM municipal en el municipio de San Lorenzo en el cual se trataron temas de emergencia relacionada a COVID -19, sala situacional del municipio y someter a revisión y aprobación de propuestas que presento el Ministerio de salud, el alcalde municipal ratifico su acuerdo municipal el cual había sido presentado con anterioridad pero que sería el que entraría en vigencia a partir de esa reunión. • Participación en Reuniones de COEM municipal en el municipio de San Marcos para conocer nuevas disposiciones por el Alcalde Municipal a tomar en el Municipio, derivado del COVID -19. • Participación en Reuniones de COEM municipal en el municipio de San Marcos para informar sobre equipos de mitigación conformados por las disposiciones por amenaza sanitaria de covid-19 y los grupos conformados por personal de la municipalidad empleados y jefes de dependencia.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos en donde se explicaron los distintos procesos de suma importancia para la institución, e inducción y explicación de la conformación de brigadas para la búsqueda activa de casos y de la conformación de expedientes del programa Apoyo Alimentario, se realizó la presentación de los nuevos monitores que se integraron a la institución y así mismo la ubicación y reubicación de los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP/ 2533 84842 1222

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-