

Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 848-2020-029 ✓
2. Nombre: Marvin Osvaldo de León López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de Inducción en el cual se conoció la estructura, funciones, fundamentos legales y procesos de gestión que se deben impulsar desde la COMUSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en procesos de inducción en el cual se conoció el tema estructura y utilidad del plan operativo anual, de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el contenido del plan estratégico de Seguridad Alimentaria Nutricional PESAN 2016 – 2020• Participación en reunión de COEM en el municipio de San José Ojetenám, se trataron temas relacionados a contagios de covid 19 y restricciones que se tomaron en el municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas a los servicios de Salud, con la finalidad de obtener información actualizada de casos captados con D.A. y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conocieron, las herramientas de Monitoreo, utilizadas en la Delegación para el seguimiento de niños con D.A. y el monitoreo de la ventana de los Mil días. Participación y acompañamiento de la brigada de salud y nutrición en búsqueda activa de casos de niños con D.A. en aldea Esquipulas del municipio de San José Ojetenám
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el proceso de Inducción en el cual se conoció el formato la utilidad y temporalidad para el traslado de Bitácoras Semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión convocada por el Delegado Departamental de SESAN, al Equipo de Trabajo de la Delegación de San Marcos, los temas tratados en la reunión se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> a) Presentación del personal de nuevo ingreso b) Elaboración de Planificaciones de Combustible, elaboración y envío de Bitácoras de Combustible. c) Información de procesos Institucionales d) Seguimiento a programas de Apoyo por COVID – 19 e) Apoyo a Brigadas de Salud y Nutrición f) Re-Asignación de Municipios a Monitores Municipales.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1987 58006 1224

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-