

## Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 831-2020-029
2. Nombre: Rodrigo Tenas Castro Tenas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Ayampuc correspondiente al mes de agosto, donde se desarrollaron temas de seguimiento de casos con desnutrición, actualización de POASAN, coordinación de visitas domiciliarias y días conmemorativos del presente mes.</li><li>• Se brindó apoyo en el municipio de Mixco en la reunión de COMUSAN realizada de manera virtual y con el objetivo de brindar seguimiento a los casos con desnutrición en el municipio y además informar sobre las acciones que se realizan en el municipio por parte de las instituciones</li><li>• Se brindó apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de agosto donde se conto con la participación de representantes institucionales presentes en el municipio</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el municipio de San Pedro Ayampuc para realizar retroalimentación y actualización del POA de la comisión en la reunión ordinaria de la COMUSAN</li><li>• Se brindó apoyo en la actualización de las actividades del Plan Operativo Anual del presente año, para la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez en conjunto con los enlaces municipales</li><li>• Se brindó apoyo en la realización del documento del Plan Diagnóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mixco</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en el municipio de Mixco para realizar visitas a Centros de Salud y con ello brindar seguimiento a casos con desnutrición y además implementar la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda, MODA.</li> <li>• Se brindó apoyo visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en conjunto con la trabajadora social del Centro de Salud, con el fin de darles el seguimiento</li> <li>• Se participó en reuniones programadas del Centro de Operaciones de Emergencia, COE; del municipio de San Pedro Ayampuc con la finalidad de brindar apoyo técnico por parte de SESAN</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Se brindó apoyo a monitora municipal de municipio de San Pedro Sacatepéquez en la gestión para la aplicación del instrumento de la Sala Situacional Municipal en las comunidades seleccionadas por la COMUSAN, para el mes de agosto del presente año.</li> <li>• Se apoyo en la coordinación con el enlace del Centro de Salud de San Pedro Ayampuc; la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda priorizados y con ello realizar monitoreo y seguimiento al tratamiento nutricional</li> <li>• Se brindó apoyo a la monitora municipal de Mixco en la realización del formato excel para vaciado de información de MODA</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la implementación de la herramienta del monitoreo a la desnutrición aguda, MODA; en el centro de salud de San Pedro Ayampuc con la finalidad de brindar seguimiento y realizar monitoreo a casos priorizados por MSPAS</li> <li>• Se elaboraron bitácoras semanales de actividades en donde se documentó la información de las acciones planificadas y realizadas en los municipios asignados</li> <li>• Se realizaron informes sobre las actividades que se realizaron durante el mes y así documentar e informar al Delegado Departamental</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron bitácoras semanales de actividades en donde se documentó la información de las acciones planificadas y realizadas en los municipios asignados</li> <li>• Se realizaron informes sobre las actividades que se realizaron durante el mes y así documentar e informar al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actividades solicitadas por el Delegado Departamental en el departamento de Guatemala</li> </ul>

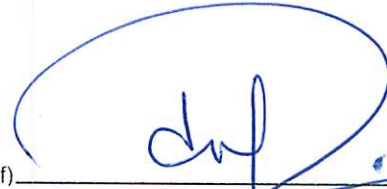

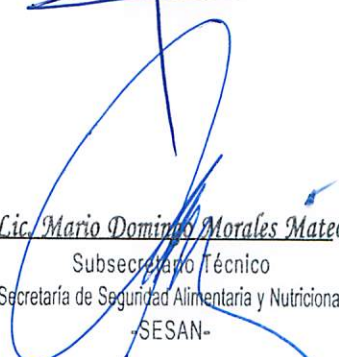
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión con el equipo de la delegación de Guatemala</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3030008990108

f)   
**Ing. René Martínez Parion**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-