

# Informe de Actividades Agosto 2020

Zacapa 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 824-2020-029 ✓
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de COE y reuniones de COMUDE en los Municipios de Gualán y La Unión.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones con instituciones de Gualán y La Unión, cuyas sean con el fin de realizar acciones en favor de la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y distribución de suplemento alimenticio a la población que se encuentra en retardo de crecimiento de los Municipios, del Departamento de Zacapa.</li><li>• Apoyo en asesoramiento técnico a OMSAN de los Municipios de Gualán y La Unión.</li><li>• Apoyo a Fundación Castillo Córdova en la entrega de asistencia alimentaria a menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión.</li><li>• Apoyo en las entregas de asistencia alimentaria, del proyecto Alimentario COVID-19, actividad en el marco del COE de los Municipios de Gualán y La Unión.</li></ul>

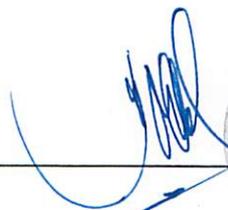
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del PROSAN del Área de Salud de Zacapa, correspondiente al presente mes.</li> <li>Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias a menores con DA, con el fin de monitorear el tratamiento ambulatorio de dicha menores, de los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de agosto del año 2020.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el monitoreo y recolección de información de indicadores de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán.</li> <li>Apoyo a personal de salud del Municipio de Gualán en jornadas de: peso, talla, desparasitación, suplementación y vacunación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de agosto del año 2020.</li> <li>Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente al mes de agosto del año en curso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación con el equipo de la Delegación, en reuniones de seguimiento y en capacitaciones técnicas de temas SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI-2226 97237 1909

f)   
**Ing. René Martínez Parfan**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-