

Informe de Actividades Agosto 2020

Totonicapán 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

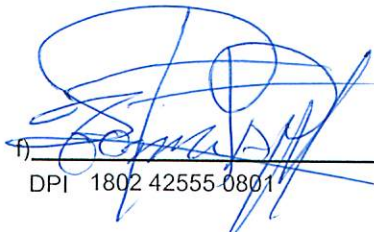
1. Contrato No. DSESAN- 821-2020-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN, en la cual se desarrollaron los siguientes puntos: presentación de la herramienta de monitoreo de Gobernanza en SAN y presentación de la sala situacional de niños con desnutrición aguda por personal de salud del distrito de San Cristóbal, información de la entrega de alimentos por parte de la DMM a las familias afectadas por el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación y socialización de la COCOSAN con los autoridades del Paraje Chuitajuyup con participación con líderes comadronas COCODES para coordinar acciones con madres de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la nutricionista en la visita domiciliar a la niña de nueve meses Berlín Lucrecia López López con desnutrición moderada de la Aldea Pacanac se le dio consejería y formula de su recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de dos mil pilones de Lechuga, Coliflor, Acelga, Brócoli, Quilate, Cebolla, Repollo, que fueron donados por Agrequima a los miembros de la COCOSAN y autoridades, para doscientos familias de la Aldea Xecanchavox, del municipio de San Cristóbal Totonicapán.

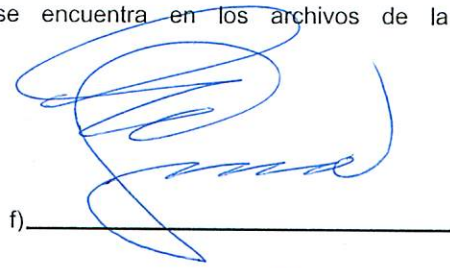
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recopilación y llenado de la boleta de la Sala Situacional de las comunidades priorizadas del municipio de San Cristóbal Totonicapán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega puntualmente de las bitácoras de las actividades realizadas Semanal informes Mensual y Bitácora semanal del Vehículo Jimmy al delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la directora de la Dirección Municipal de la Mujer de San Cristóbal, en la recepción de veinte mil pilones de diferentes variedades de hortalizas como: Hierba Mora, Lechuga, Cebolla, Apio, Repollo, Coliflor, Brócoli, y Cilandro para el establecimiento de huertos familiares con grupos de mujeres en las comunidades de Municipio de San Cristóbal

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

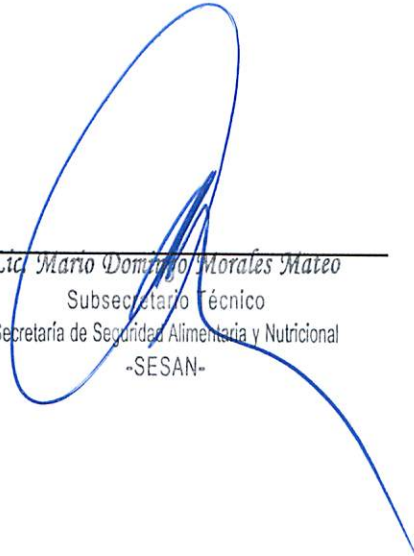
Atentamente,

f) 
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DELEGADO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-