

Informe de Actividades Agosto 2020

Totonicapán 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 819-2020-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes, tratando la siguiente; a) Presentación de herramienta monitoreo de Gobernanza en SAN. b) Aplicación de la herramienta para definir el índice de gobernanza en SAN nivel débil, nivel mínimo aceptable, nivel aceptable y nivel totalmente aceptable. c) Sala situacional de los niños con desnutrición aguda, presentación de informes de actividades realizadas, de cada institución.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de convocatoria para la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes a las distintas instituciones que participan, correspondiente al mes de agosto.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda, para el monitoreo correspondiente e identificación de nuevos casos de niños con desnutrición en el centro y puesto de salud del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la reunión ordinaria de COCOSAN para la socialización de los pilares de la SAN más afectado ante la pandemia y promoción de la lactancia materna exclusiva de los niños de 0 a 6 meses, en las aldeas de San Bartolo Aguas Calientes.

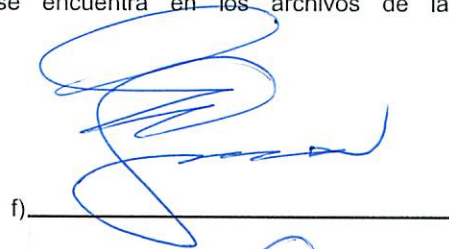
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en obtener la información necesaria de las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes a través del llenado boleta de Categorización con los grupos focales. • Apoyo técnico en obtener la información de la inseguridad alimentaria de las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes a través del llenado boleta de Categorización con los grupos focales, para definir la situación de INSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración y entrega de bitácoras, planificación semanal, bitácoras de combustible y presentación de informes de actividades realizadas durante el mes de agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico en las reuniones del COE municipal de San Bartolo Aguas Calientes para la toma de decisiones para evitar el contagio del COVID-19 según las disposiciones presidenciales y seguimiento de la gestión de alimentos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

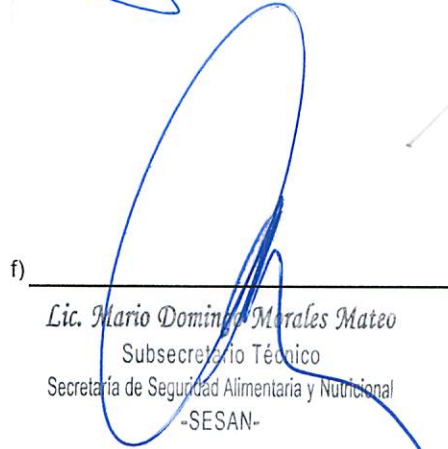
Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-