

Informe de Actividades Agosto 2020

Totonicapán 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 818-2020-029 ✓
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la COMUSAN de San Francisco El Alto, Totonicapán donde se trataron los siguientes temas: a) Presentación de herramienta monitoreo de Gobernanza en SAN, b) Sala situacional de los niños con desnutrición aguda, c) Informe circunstanciado del presupuesto que se requiere para la creación de la DIMUSAN por parte del Alcalde Municipal, d) Informe de la situación que atraviesa el Municipio de San Francisco El Alto, por el tema de COVID-19, e) Informe de MAGA y MIDES al respecto de los alimentos por el COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de convocatoria para la reunión mensual de la COMUSAN de San Francisco El Alto, correspondiente al mes de agosto, a las instituciones que intervienen en la misma.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y acompañamiento al personal de MSPAS en las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda, para el monitoreo correspondiente e identificación de nuevos casos en las comunidades del municipio de San Francisco El Alto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la reunión ordinaria de COCOSAN, para promocionar la lactancia materna exclusiva de los niños desde su nacimiento hasta que cumplan seis meses, en las comunidades de Tacajalve.

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el llenado de la boleta de aprovechamiento biológico del municipio de San Francisco El Alto correspondiente al mes en curso. Apoyo Técnico en el llenado de sala situacional comunitaria de las seis comunidades priorizadas del municipio ya en mención.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración y entrega de bitácoras y planificación de las semanas del mes de agosto, bitácoras de combustible de la Motocicleta M256FMY del mes de agosto del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico en las reuniones del COE municipal de San Francisco El Alto, para la toma de decisiones para el beneficio del mismo municipio para evitar la propagación del COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL,
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-