

Informe de Actividades Agosto 2020

Suchitepéquez 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN- 816-2020-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar reunión de mesa técnica interinstitucional programando acciones en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Rio Bravo durante el mes de agosto.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar reunión de mesa técnica interinstitucional programando acciones en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de agosto.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar capacitaciones en coordinación con MAGA a líderes comunitarios, con la finalidad de dar a conocer temas sobre: hábitos de higiene y alimentación saludable ; asimismo, socializar medidas de prevención del COVID-19 en el municipio de Rio Bravo durante el mes de agosto.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias a mujeres embarazadas, con el objetivo de socializar temas en relación a la prevención de la desnutrición durante el embarazo, en el municipio de Rio Bravo durante el mes de agosto.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la entrega de alimentos del "Programa de Asistencia Alimentaria y Prevención de COVID-19" que beneficia a las personas afectadas por la Pandemia COVID -19 , correspondiente al mes de agosto.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) con el objetivo de promover acciones de prevención ante la Pandemia COVID-19, en los municipios a mi cargo, durante el mes de agosto.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando monitoreo a desnutrición aguda a niños menores de 5 años, con la finalidad de verificar avances de su recuperación, en el municipio de Rio Bravo, durante e mes de agosto. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando monitoreo a desnutrición aguda a niños menores de 5 años, con la finalidad de verificar avances de su recuperación, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de agosto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias administrativas y de campo a Delegada Departamental de los municipios a mi cargo, durante el mes de agosto • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en redactar bitácora de combustible semana de la motocicleta asignada, durante el mes de agosto. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de COMUDE durante el mes de agosto..
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión con Delegada Departamental socializando temas administrativos y técnicos durante el mes de agosto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

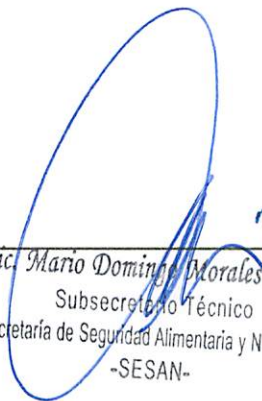
Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-