

# Informe de Actividades Agosto 2020

Suchitepéquez 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 815-2020-029

2. Nombre: Werner Gregorio Monroy

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar reunión de COMUSAN, en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Evaluar el avance del POA COMUSAN y actualizar el mismo, en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Evaluar el avance del POA COMUSAN y actualizar el mismo, en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Desarrollar un evento de capacitación referente al SARS COV 2 a miembros de Cocode realizando todas las medidas de prevención pertinentes, en el municipio de Santo Domingo en el mes de Agosto del presente año.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Desarrollar un evento de capacitación referente al SARS COV 2 a miembros de cocode realizando todas las medidas de prevención pertinentes, en el municipio de San José el Ídolo en el mes de Agosto del presente año.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar con diferentes instituciones las estrategias a implementar relacionadas a la entrega de Alimentos correspondiente al Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, en el municipio de Santo Domingo, en el mes de Agosto del presente año.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en coordinar con diferentes instituciones las estrategias a implementar relacionadas a la entrega de Alimentos correspondiente al Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, en el municipio de San José el Ídolo, en el mes de Agosto del presente año.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Jornada de Vacunación en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar Monitoreo de niños con DA -MODA- a nivel familia en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar planificaciones e informes semanales, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participar en la Capacitación impartida por el Área de Salud, a las Brigadas Para la Búsqueda Activa de casos de Desnutrición Aguda, en el departamento de Suchitepéquez correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en estar en apresto a actividades del Centro de Operaciones de Emergencia COE, correspondiente al mes de Agosto del presente año.</li> </ul>

• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de equipo, correspondiente al mes de Agosto del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

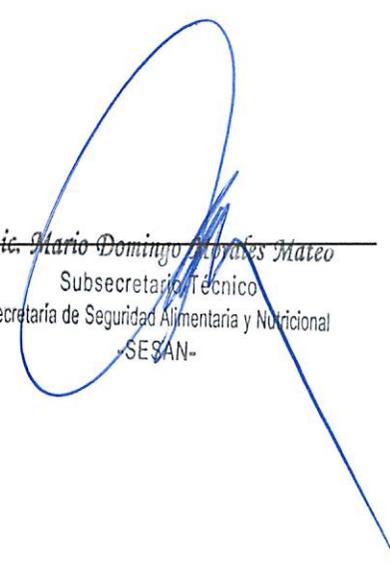
Atentamente,

f)   
DPI 1620 34121 1001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Escuela de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Mejías Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-