

## Informe de Actividades Agosto 2020

Suchitepéquez 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 813-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

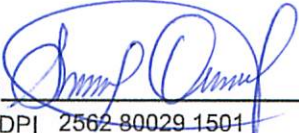
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez estando en apresto derivado a la emergencia al COVID-19 en la actualización de información de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y del Centro de Operaciones de Emergencias (COE) en el Municipio de Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez estando en apresto derivado a la emergencia al COVID-19 en la actualización de información de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y del Centro de Operaciones de Emergencias (COE) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a través de la actualización mensual, para darle seguimiento a las actividades programadas en el POA-COMUSAN en el Municipio de Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- a través de la actualización mensual, para darle seguimiento a las actividades programadas en el POA-COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en capacitación a comadronas sobre la importancia de la lactancia Materna, en el Municipio de San Francisco Zapotitlán durante el mes de Agosto.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reuniones Ordinarias y</li></ul>

		Extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo con el fin de gestionar proyectos de CODEDE para el beneficio del Municipio de Samayac.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la base de datos de niños con DA, el cual es brindada por personal de MSPAS en el servicio de salud en el Municipio de Samayac</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la base de Datos de los niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS durante la emergencia del COVID-19 para su respectivo monitoreo en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA proporcionada por MSPAS, realizando visitas domiciliarias haciendo énfasis en el cumplimiento de controles a los servicios de salud para la recuperación oportuna, monitoreando a niños captados en el Municipio de San Francisco Zapotitlán</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA proporcionada por MSPAS, realizando visitas domiciliarias haciendo énfasis en el cumplimiento de controles a los servicios de salud para la recuperación oportuna, monitoreando a niños captados en el Municipio de Samayac.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo, planificación e informes semanales del Municipio a mi cargo, en el mes de agosto.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de reuniones mensuales de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el Municipio de Samayac</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2562-80029-1501



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-