

# Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 796-2020-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, donde socializaron proyectos de suma importancia para el desarrollo del Municipio.</li><li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez donde se abordaron temas como: a) Socialización del Plan Operativo Anual de la Comisión; b) Socialización de la Sala situacional de Salud y Nutrición por parte del personal del puesto de Salud; c) Presentación de planes institucionales enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos, donde se abordaron temas de suma importancia como: a) Socialización del Plan Operativo Anual de la Comisión; b) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, por parte del personal de Centro de Atención Permanente del Municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Pleno de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Alimentaria y Nutricional se dieron a conocer las actividades del Plan Operativo Anual para darle seguimiento a las mismas, en coordinación con los integrantes de la COMUSSAN, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li><li>• Se Socializó ante el Pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional las actividades del Plan Operativo Anual y darle seguimiento a las mismas en coordinación con los integrantes de la COMUSAN, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li></ul>

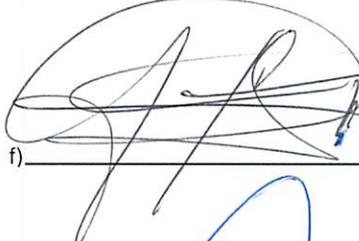
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) en Municipios del Departamento de San Marcos, donde se dio a conocer los avances del Programa de apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó al personal del Centro de Atención Permanente del Municipio de San Lorenzo, para actualizar Información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición y coordinar acciones a implementar.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Bajo Peso y Desnutrición Aguda del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, en Coordinación con la Subcomisión de Atención a la desnutrición Aguda. Con el Objetivo de dar seguimiento en la Recuperación Nutricional de los Niños.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, en Comunidades del Municipio de San Lorenzo, San Marcos. Con el objetivo de dar seguimiento en su Recuperación Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el envío y traslado de Bitácoras de Actividades y Programación relevantes, al Delegado Departamental de San Marcos, para dar seguimiento a las mismas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión de Equipo donde se socializó el avance del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, se realizó la asignación de Municipios a los Monitores para darle continuidad a los Procesos y se recibieron lineamientos para fortalecer los conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1999 45217 1202

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-