

Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 794-2020-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco tratándose lo siguiente: a) Presentación de resultados de sala situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional b) Semana de la Lactancia Materna c) Socialización y actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN d) presentación de la sala situacional de Salud y Nutrición.• Se participo en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Tajumulco con el fin de dar a conocer las acciones que se estan realizando en la COMUSAN correspondiente al mes de Agosto.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo en el Pleno de la COMUSAN El Plan Operativo Anual para darle seguimiento a las actividades programadas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Tajumulco San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el municipio de Tajumulco San Marcos con el fin de apoyar los procesos conjunto con instituciones que la conforman.• Se apoyó a Brigada de Salud y Nutricion por la Gran Cruzada Nacional por la Nutricion en la cual consiste en la búsqueda activa de casos de niños con DA en la comunidad de Union Tolash del municipio de Tajumulco.• Se apoyo en el Proyecto de Emergencia para atender a familias de niños con DA y familias con riesgo en INSAN del Programa Mundial de Alimentos-PMA en el municipio de

		Tajumulco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo Sala Situacional de niños con DA captados por el centros de salud del municipio de Tajumulco San Marcos con el fin de coordinar y programar visitar a los mismos durante el mes de Agosto.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de niños con DA a través de la realización de visitas domiciliarias en coordinación con el Centro de salud del municipio de Tajumulco San Marcos con el fin de conocer su estado nutricional y coordinar actividades para los mismos .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron durante el mes de Agosto bitácoras semanales de actividades del municipio de Tajumulco y bitácoras de combustible resultados obtenidos a Delegado Departamental de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se dieron conocer los siguientes puntos: avances del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención COVID-19, corrección de bitácoras de combustible así también se realizó la asignación correspondiente de Municipios a los diferentes Monitores y lineamientos técnicos y administrativos para tener un mejor conocimientos y desempeño.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Barfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-