

Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 793-2020-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya la reunión ordinaria de Mesa Técnica Interinstitucional del Municipio de Ayutla, donde se abordaron temas como: a) Análisis conjunto de los indicadores de Desnutrición Aguda en el Municipio, b) Programación de Vistas conjuntas a familias de niños con DA y c) Seguimiento al apoyo de familias con INSAN por parte del PMA.• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de La Reforma, contando con la participación de los representantes de las instituciones con intervención en el municipio abordando temas como a) socialización y análisis de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Programación de vistas domiciliarias a familias de niños con DA y c) Seguimiento a los beneficiarios del Programa Mundial de Alimentos.• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de El Quetzal, donde se contó con la participación de los representantes de las diferentes instituciones con presencia en el municipio, abordando temas como: a) Análisis conjunto de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda b) Programación de visitas domiciliarias a familias de niños con DA y c) Seguimiento a las familias beneficiarias del Programa Mundial de Alimentos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el proceso de análisis y actualización, ante el pleno de la COMUSAN de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma.• Se participó en el proceso de análisis y actualización, ante el pleno de la COMUSAN de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Quetzal,

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas al Centro de Salud del Municipio de Ayutla, con el objetivo de hacer incidencia en la actualización y obtención de la Planilla de niños con Desnutrición Aguda, para realizar la programación de las visitas domiciliarias.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó ante el pleno de la COMUSAN en el ejercicio de análisis conjunto sobre los datos contenidos en la Sala Situacional de DA del Municipio de La Reforma, estableciendo mecanismos de abordaje como método de prevención y atención. • Se participó ante el pleno de la COMUSAN en el ejercicio de análisis conjunto sobre los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, del Municipio de El Quetzal, estableciendo mecanismos de abordaje como método de prevención y atención. • Se participó ante el pleno de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del Municipio de Ayutla, en el ejercicio de análisis conjunto de los datos contenidos en la Sala Situacional de DA, estableciendo estrategias para el abordaje como método de prevención y atención. • Se participó en Reunión Ordinaria de COEM del Municipio de San Pablo, donde se dan a conocer las acciones realizadas dentro del Municipio y la confirmación del expediente para el Programa de Asistencia Alimentaria. • Se participó en Reunión de COEM del Municipio de La Reforma, donde se logra la conformación del expediente para seguimiento al Programa de Asistencia Alimentario. • Se participó en reunión de COEM del Municipio de Ayutla, donde se logra la conformación del expediente para darle seguimiento al Programa de Asistencia Alimentario.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el proceso de vistas domiciliarias a familias de niños con DA de comunidades del Municipio de Ayutla, como parte del monitoreo y seguimiento, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral por parte de las instituciones con presencia en el Municipio, haciendo uso de la herramienta diseñada para la captura de datos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron las bitácoras semanales de actividades para ser reportadas ante el Delegado Departamental, los resultados obtenidos en los municipios asignados.


7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de Equipo de Trabajo en la Delegación Departamental, socializando lineamientos técnicos para el cumplimiento de la operativización de las funciones dentro de los municipios.
----	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Cic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-