

Informe de Actividades Agosto 2020

Departamento 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

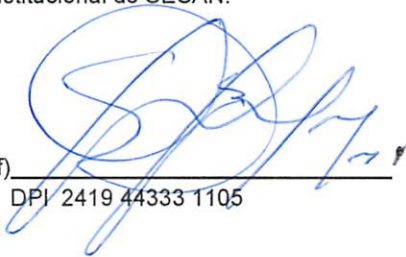
1. Contrato No. DSESAN- 786-2020-029 ✓
2. Nombre: Silvia Carolina Elías Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional /Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Delegación Departamental, al realizar la gestión en los Municipios a cargo la reunión ordinaria de la COMUSAN, para tratar temas de importancia para los municipios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Se apoyó a la Delegación Departamental, en participar en reunión del Centro de Operaciones de Emergencia del Municipio de San Sebastián, Retalhuleu con el objetivo de darle seguimiento a la gestión de Asistencia Alimentaria, en el marco de la Emergencia COVID-19 para las familias afectadas.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión de COMUDE en el municipio de San Sebastián, con el objetivo de darle seguimiento al marco de la Emergencia del COVID-19 en beneficio del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental, al recolectar en la Comunidad los Brillantes del municipio de Santa Cruz Muluá, información correspondiente a los pilares de SAN, en el marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación Departamental al realizar MODA en Centro de Salud del Municipio de San Sebastián, Retalhuleu con el objetivo de realizar visitas domiciliarias.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar semanalmente al Delegado Departamental de la SESAN por medio de la Bitácoras, con el objetivo de informar las acciones realizadas en los municipios a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a Delegación Departamental, en participar en reunión interna con el personal de la SESAN Retalhuleu convocada por el Delegado Departamental, dentro del marco de atención a la población vulnerable.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2419 44333 1105

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-