

Informe de Actividades Agosto 2020

Quetzaltenango 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 780-2020-029 ✓
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión virtual de COMUSAN, donde se dio a conocer a los integrantes de la misma, los avances sobre el Programa de alimentos, así como la búsqueda activa de niños con D.A. y D.C. en San Martín Sacatepequez, y las medidas que se deberán tomar para la reducción de casos en el Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de COMUSAN, donde se modificó el POA COMUSAN, y se incorporó algunos proyectos en PRO de la población más vulnerable del Municipio de San Martín Sacatepequez
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Ordinaria de COEM, donde se informó sobre los avances del Programa de Alimentos coordinado con Personal MIDES Y MAGA, donde se realizó el Acta la cual será enviada al COED, para seguir con el siguiente paso para la entrega de alimentos en los Municipios asignados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de datos de la sala situacional al personal del MSPAS, de los últimos meses, para tener actualizados los datos del año en curso, en los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal de MSPAS y PMA en la Búsqueda activa de niños con DA y DC, en el Municipio de San Martín Sacatepequez, para poder tener datos más exactos sobre los casos dentro del Municipio.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte sobre las actividades realizadas semanalmente a las autoridades competentes, las cuales van especificadas para uso administrativo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en reuniones, donde se nos convoca para informar sobre los avances que se tienen en la reducción del índice, de los niños con DA y DC, y otro temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Albino
 DPI 2376951890917

f) [Signature]


f) [Signature]
 Ing. René Morales Pardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-