

## Informe de Actividades Agosto 2020

Quetzaltenango 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 779-2020-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COEM para estar presto a las informaciones, desiciones y acciones interinstitucionales a realizar en el municipio en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li></ul> Apoyo, acompañamiento y seguimiento en la gestión del listado de familias vulnerables para asistencia alimentaria COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la elaboración y monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del POA COMUSAN, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COEM o COMUDE para dar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales, o proyectos que vengán a beneficiar a los habitantes del municipio, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento al programa de Nutrición del Centro de Salud del municipio aplicando la estrategia de apoyo con vivieres a familias de Niños con DA ante la imposibilidad de convocarlos y reunirlos en el Centro de Salud para realizar la actividad denominada Club del Niño con DA y Bajo Peso, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a acciones del programa de Nutrición del Centro de Salud específicamente al Monitoreo domiciliario en área rural y urbana a niños con DA para su evaluación a través del peso y talla de cada niño visitado con registro de DA, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental informándole sobre actividades con informes y reportes diarios, semanales y mensuales de avance y proyectos a modo de mantener una sana comunicación con delegación departamental, y dando cumplimiento con lo requerido en el contrato, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y al Despacho Superior en las actividades requeridas, tales como reuniones y capacitaciones presenciales o virtuales a través de la aplicación ZOOM, esto en el marco de la pandemia derivada del COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2486606161213

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 del área de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**L.c. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-