

Informe de Actividades Agosto 2020

Quetzaltenango 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

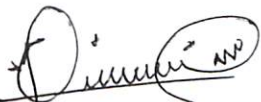
1. Contrato No. DSESAN- 778-2020-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento y funcionamiento de las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinadas inter-institucionalmente con el objetivo de llegar a las personas mas vulnerables en inseguridad alimentaria ante la crisis sanitaria que esta ocasionando un incremento de desnutrición crónica. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en actividades conmemorativas estipuladas en el Plan Operativo Anual, en la Semana Mundial De Lactancia Materna con el objetivo de apoyar y promover la importancia de la lactancia materna y lograr una alimentación saludable en los primeros años del niño. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización del acta (forma 2) como integrantes de la función 13 del Programa de Asistencia Alimentaria por Covid-19 según el Decreto 12-2020, de la misma forma en las reuniones del Centro de Operaciones Municipales. Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales de COMUDE. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en capacitaciones coordinadas por MSPAS en relación con la búsqueda activa de casos de niños con Desnutrición Crónica con el objetivo de poder detectar a niños en el cumplimiento de la estrategia de gobierno y La Cruzada Nacional por la Nutrición. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias integrales con el objetivo de monitorear la recuperación de los niños con DA y contribuir con la entrega de asistencia de atoles fortificados y la creación de huertos con semillas de hortalizas gestionadas con los representantes de instituciones que integramos la Mesa Técnica Municipal en las reuniones que se realiza. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento como parte de mis funciones y responsabilidades la entrega de informes: Bitácoras y Planificaciones semanales de las actividades que se realizan durante las semanas al delegado departamental, de la misma manera informar los avances de gestiones o procesos que se tengan en los municipios designados. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo coordinadas por delegado departamental y algunas requeridas por despacho superior con el objetivo de fortalecer las acciones implementadas o por implementar para el fortalecimiento Institucional a nivel municipal, y actividades requeridas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 
Ing. René Martínez Torres
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-