

# Informe de Actividades Agosto 2020

Quetzaltenango 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 771-2020-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en realización de reuniones virtuales de COMUSAN con el objetivo de dar a conocer los avances de las instituciones dentro de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a Técnico de OMSAN en reunión para coordinar entrega de donaciones en el municipio de San Carlos Sija.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en actividades en conmemoración de la semana de la Lactancia Materna en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales de COEM convocadas por los Alcaldes Municipales de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, con el objetivo de dar a conocer avances sobre la situación que se esta viviendo por el COVID-19.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en reuniones de MESA TÉCNICA para dar a conocer los avances de los NDA de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en las municipalidades de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, con el objetivo de dar seguimiento a revisión de listados de familias beneficiadas para entrega de alimentos por COVID-19.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visita a NDA, seguimiento de peso y talla y entrega de viveres a familias en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegado Departamental en entrega de Bitacoras semanales de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el delegado Departamental de SESAN Quetzaltenango, con el objetivo de dar a conocer lineamientos a los monitores para poder socializarlos en los Municipios de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez  
DPI 1618 17912 1215

f)   
**Ing. René Martínez García**  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domín Morales Mata**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

