

Informe de Actividades Agosto 2020

Jutiapa 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

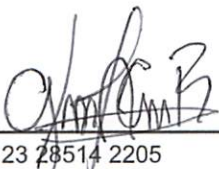
1. Contrato No. DSESAN- 755-2020-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Comapa, en el seguimiento de la COMUSAN en la cual el pleno aprobó la compra de medicina y raciones de alimentos para las familias de los niños con DA, compra realizada con los fondos propios de la comisión. Posteriormente el monitor municipal de SESAN Gustavo Crisóstomo informó cuantos casos se encuentran en tratamiento dentro del PROSAN, así como los casos ya recuperados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad de Comapa con miembros de la COMUSAN, en capacitación a madres de niños con DA del PROSAN sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la importancia de prevenir el COVID19, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al COE en el municipio de Comapa con la participación de las autoridades municipales e instituciones en taller virtual sobre las formas de trabajo municipal y mitigación del COVID-19. En la cual se giraron instrucciones por el señor alcalde Estuardo Vásquez a todas las instituciones con acciones en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad de Comapa, en la DMM con Dinora Enriquez, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer y compartir información en SAN a lideresas de las diferentes comunidades de Almolonga y Chinchintor, de manera que se pueda contar con información para elaborar informes y salas situacionales en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Comapa donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de COE en prevención del COVID-19 en el municipio de Comapa en la cual se dio a conocer el trabajo que se está realizando en relación a las actividades en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo de parte del centro de salud se dio a conocer el listado de familias que se encuentran en cuarentena domiciliar.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión virtual de trabajo en la cual se giraron instrucciones de parte del delegado departamental Nery Morales, ante las nuevas instrucciones de nivel central.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2123 28514 2205

f)  

f) 
Ing. René Martínez Forfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-