

Informe de Actividades Agosto 2020

Jalapa 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

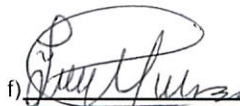
1. Contrato No. DSESAN- 754-2020-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN correspondiente al mes de Agosto 2020 en el municipio de Mataquescuintla, contando con la participación de instituciones gubernamentales, oficinas municipales y ONG'S que intervienen en la seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de la reunión de centro de operaciones de emergencia COE para programar acciones relacionadas a la seguridad alimentaria y nutricional correlacionado al COVID19, así mismo el seguimiento para la gestión y coordinación de la asistencia alimentaria en beneficio a las familias afectadas por la inseguridad alimentaria y nutricional ante la crisis de la pandemia por COVID19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de agosto 2020, en donde se cuenta con la participación de líderes comunitarios, actores municipales, instituciones gubernamentales y ONG'S que se encuentran en el municipio para el desarrollo de los nuevos proyectos a ejecutar por parte de la municipalidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la sala situacional para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Mataquescuintla.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en el seguimiento de monitoreo niños de casos con desnutrición aguda, los cuales han sido reportados por el ministerio de salud pública y asistencia social en las comunidades y barrios del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos técnicos y administrativos que se realizan en relación a la seguridad alimentaria y nutricional por medio de bitácoras e informes semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con delegado departamental y equipo municipal de monitores en el seguimiento de actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento. Se dio apoyo en la entrega de cajas de asistencia alimentaria (cajas mamá) proporcionadas por fundación Castillo Cordova para familias con casos de niños con desnutrición aguda y extrema pobreza, así mismo niños menores de dos años, en el municipio de Mataquescuintla.

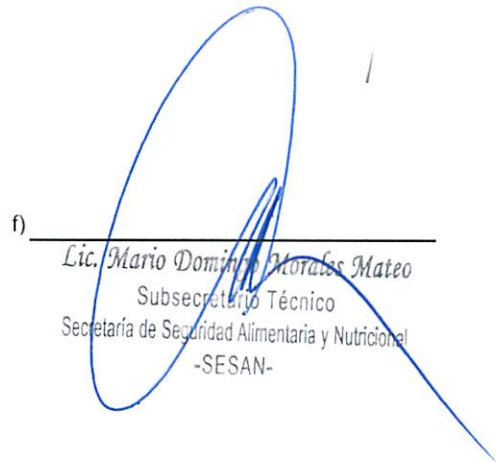
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101




f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domínguez Moradas Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-