

## Informe de Actividades Agosto 2020

Jalapa 31 de agosto de 2020 ,

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 753-2020-029 ✓
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de agosto del año dos mil veinte, con la participación de las Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo la reunión de Centro de Operaciones de Emergencia (COE) del correspondiente al mes de agosto del presente año en el municipio de San Carlos Alzatate, para las acciones en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y agilizar los beneficios para las personas con mayor vulnerabilidad del municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de agosto, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones ONG'S que se encuentran el municipio, para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló levantamiento de información de Sala Situacional para contar con diagnostico comunitario sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>

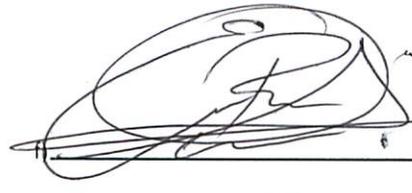
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitorearon casos con Desnutrición Aguda en casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate, realizando visita domiciliar así mismo se les impartió unas charlas de higiene y de alimentación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informó al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras semanales en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión con equipo departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó en la entrega de cajas de asistencia alimentaria cajas mamá, proporcionadas por Fundación Castillo Córdoba, para familias con casos de niños con Desnutrición Aguda, Extrema Pobreza y niños menores de dos años en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>

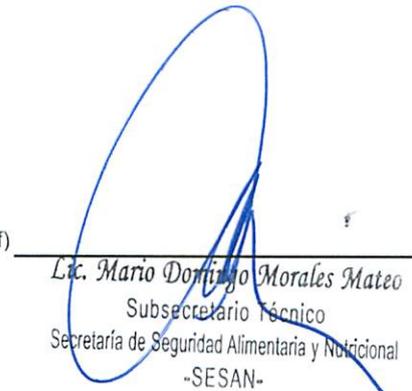
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2140903292101  
**Licda. Dulce María Bonilla Morales**  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 Colegiado No. 34,173

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-