

# Informe de Actividades Agosto 2020

Jalapa 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

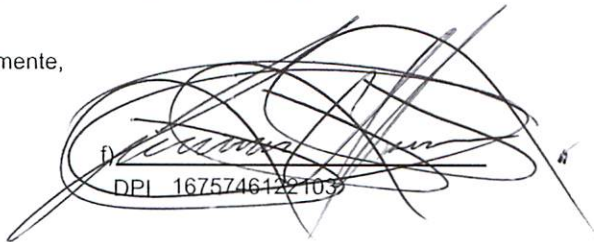
1. Contrato No. DSESAN- 751-2020-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a Cabo la Reunión Ordinaria del Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de AGOSTO del año 2020 con la Partipación de Oficinas Municipales, Instituciones de gobierno, ONG's y personas Civiles, dando a conocer temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En Apoyo a la Sub-Comisión de seguimiento al programa de alimentación escolar se realizaron capacitaciones a OPF de escuelas Primarias y Pre-Primarias, en las escuelas del área Urbana y rural del Municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo COMUDE, la cual corresponde al mes de agosto del año 2020 en dicha reunión se tubo la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales, ONG's y presidentes de los COCODES, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopilo Información para Sala Situacional municipal, realizándose el llenado de boleta comunitaria en las comunidades priorizadas del municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa.</li></ul>

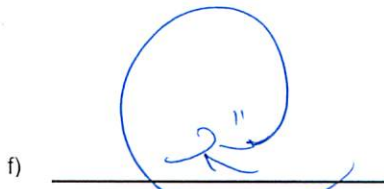
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a casos con Desnutrición Aguda D.A. en el Municipio de San Luis Jilotepeque verificando que MSPAS le de el tratamiento ambulatorio necesario para la pronta recuperación de los niños.</li> <li>• Se le dio Apoyo a la oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en la entrega de Nutrimantequillas a niños con bajo peso en el Municipio de San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentaron Informes Semanales al Delegado Departamental D.D. de SESAN del departamento de Jalapa, para darle a conocer las actividades que se realizaron todas en relación a la Seguridad alimentaria y Nutricional SAN, y los resultados de los mismos en relación a lo político, técnico y administrativo del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevo a cabo la Reunión Interna con Delegado Departamental y Monitores de SESAN, en la cual se dieron nuevas directrices y lineamientos de trabajo, para dar seguimiento a las acciones y procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el Departamento de Jalapa.</li> </ul>

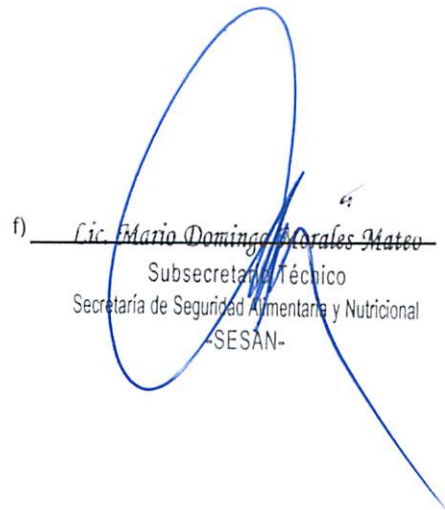
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675746422103

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateu**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-