

## Informe de Actividades Agosto 2020

Izabal 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 746-2020-029 ✓
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo Reunión Virtual con los integrantes de la COMUSAN del municipio de Puerto Barrios Vía App Google Meet, derivado de las restricciones por la Pandemia Covid 19, correspondiente al mes de Agosto 2020, Apoyo a la Delegada Departamental en la Reunión de CODESAN Vía Virtual App Google Meet, correspondientes al mes de Agosto del 2020.</li><li>• Se llevo a cabo Reunión con COEM para tratar asuntos relacionados con la Pandemia Covid 19 y la Entrega de la Asistencia Alimentaria por el Covid 19 correspondiente al mes de Agosto 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el COEM en llevar a cabo Reunión Interinstitucional con MIDES MUNICIPALIDAD Y SESAN para tratar asuntos relacionados con la Entrega del Programa de la Asistencia Alimentaria por el Covid 19. correspondiente al mes de Agosto del 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo brindado en los Centros de Salud de MSPAS en llevar a cabo Jornadas de Peso y Talla, Ovaciona, Desparasitacion y Consultoria a niños menores de 5 años con le objetivo de la Detección de Niños con Desnutrición Aguda, en Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla, correspondiente al mes de Agosto del 2020.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo interinstitucional a MAGA Y MIDES en la entrega del Programa de la Asistencia Alimentaria Función 13 por el Covid 19 en conjunto con otras instituciones con el objetivo de hacer entrega de 6,833 combos de alimentos a las comunidades beneficiarias de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla, durante el mes de Agosto del 2020.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a los centros de Salud de MSPAS en Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla llevar a cabo Moda, Visitas domiciliarias, Peso y Talla para la detección de niños con desnutrición y que sean vulnerables para que puedan optar por la ayuda por parte del Centro de Salud de Puerto Barrios, durante el mes de Agosto del 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada Departamental en llevar a cabo la elaboración de las respectivas Bitácoras de Actividades Semanales, Bitácoras de Recorrido del Vehículo semanales, Planificación de Combustible que corresponden al mes de Agosto del 2020, así como también el llenado de las Fichas de comisiones realizadas en la Plataforma de Actividades Institucionales, durante el mes de Agosto del 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegada Departamental en participar en Reuniones con instituciones del Gobierno para tratar asuntos relacionados con la Institución, así como participar en cualquier otro tipo de reuniones establecidas por la Delegada Departamental, en el municipio de Puerto Barrios, Izabal, durante el mes de Agosto del 2020.</li> </ul>

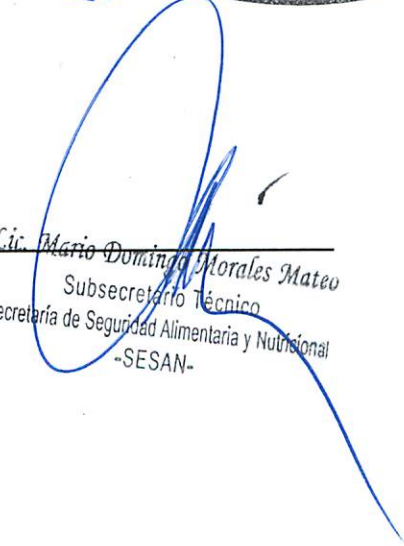
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1764 03833 0101

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-