

# Informe de Actividades Agosto 2020

El Progreso 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 722-2020-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en los Municipios de san Antonio la paz y Sansare del Departamento de El progreso en el seguimiento de las acciones de acuerdo a los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores de COMUSAN esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en los municipios de san Antonio la Paz y Sansare del Departamento de El Progreso en el cumplimiento y seguimiento de cada una de las Acciones presentadas en apoyó al Centro de Operaciones de Emergencia-COE, y del POASAN de la COMUSAN esto con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en los Municipios de San Antonio la Paz y Sansare del Departamento de El Progreso en la coordinación y seguimiento de las actividades presentadas tanto en el ámbito Municipal comunitario esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li><li>•</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de información de los Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN esto con el objetivo de constar con información actualizada de la situación de los municipios de San Antonio la Paz y Sansare.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de San Antonio la Paz y Sansare en el seguimiento de las familias con niños con Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional, donde se utilizaron diferentes medios como llamadas Telefónicas y mensajes de chat para su respectivo monitoreo esto con el Objetivo de darle el seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
6	) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en estar informando de cada una de las actividades y resultados obtenidos diariamente en cada uno de los Municipios de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional e informando al Delegado Departamental, esto con el Objetivo de tener conocimiento de las actividades realizadas diariamente y de los avances obtenidos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de 2 reuniones Técnicas realizadas en sede Departamental mediante la cual se dieron a conocer diferentes temas y directrices para el desarrollo de las actividades, esto Objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitario.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-