

Informe de Actividades Agosto 2020

El Progreso 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 722-2020-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en los Municipios de san Antonio la paz y Sansare del Departamento de El progreso en el seguimiento de las acciones de acuerdo a los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores de COMUSAN esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en los municipios de san Antonio la Paz y Sansare del Departamento de El Progreso en el cumplimiento y seguimiento de cada una de las Acciones presentadas en apoyó al Centro de Operaciones de Emergencia-COE, y del POASAN de la COMUSAN esto con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en los Municipios de San Antonio la Paz y Sansare del Departamento de El Progreso en la coordinación y seguimiento de las actividades presentadas tanto en el ámbito Municipal comunitario esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.•
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de información de los Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN esto con el objetivo de constar con información actualizada de la situación de los municipios de San Antonio la Paz y Sansare.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de San Antonio la Paz y Sansare en el seguimiento de las familias con niños con Desnutrición Aguda y en Riesgo Nutricional, donde se utilizaron diferentes medios como llamadas Telefónicas y mensajes de chat para su respectivo monitoreo esto con el Objetivo de darle el seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
6) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en estar informando de cada una de las actividades y resultados obtenidos diariamente en cada uno de los Municipios de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional e informando al Delegado Departamental, esto con el Objetivo de tener conocimiento de las actividades realizadas diariamente y de los avances obtenidos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de 2 reuniones Técnicas realizadas en sede Departamental mediante la cual se dieron a conocer diferentes temas y directrices para el desarrollo de las actividades, esto Objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-