

Informe de Actividades Agosto 2020

El Progreso 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

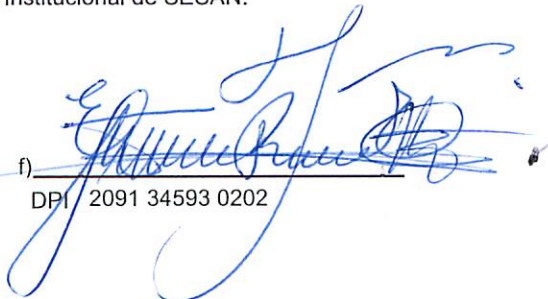
1. Contrato No. DSESAN-721-2020-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso con el objetivo de darle el Seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de acuerdo al POASAN, Política y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de agosto del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal correspondiente al mes de agosto del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en la conformación y seguimiento del Centro de Operaciones Emergentes COE específicamente en la función número 13 Gestión de Alimentos del Plan Nacional de Respuesta en el ámbito municipal y comunitario en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con Desnutrición Aguda en coordinación con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso correspondiente al mes de agosto del presente año.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso en el ámbito municipal y comunitario a nivel de Servicios de Salud brindando educación promoviendo el Cambio de Comportamiento con el respectivo seguimiento y entrega de Asistencia Alimentaria como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional e INSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del departamento de El Progreso Documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanal sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las directrices en seguimiento y cumplimiento del POASAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso y Delegado Departamental en Sede Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento a nivel municipal y comunitario en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2091 34593 0202

f) 
Ing. René Martínez Barfi
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-