

Informe de Actividades Agosto 2020

Baja Verapaz 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 716-2020-029 ✓
2. Nombre: José Domingo Primero Calo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo de las actividades correspondientes a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Miguel Chicaj; en donde participó el vicepresidente de la república, autoridades departamentales e integrantes de la COMUSAN con el propósito fortalecer las acciones interinstitucionales en el marco de la gran cruzada por la nutrición, la búsqueda activa de los casos de Desnutrición Aguda DA, acciones de SAN dentro del departamento y la recepción de alimentos donados por Plan Internacional para los niños con DA y familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en el seguimiento del plan de actividades que corresponden a la Comisión de Gestión de Alimentos; acciones que busca delimitar los efectos de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN- que afecta a las familias más vulnerables a consecuencias del COVID 19; esto a través de gestiones de insumos de consumo diario a empresas privadas e instituciones no gubernamentales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal del MIDES y de la municipalidad en los procesos de coordinación, logísticas y entrega de alimentos a 1,052 familias del área urbana que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y nutricional -inSAN-; las que son beneficiadas con Asistencia Alimentaria Emergencia COVID-19 según decreto No. 12-2020.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación de actividades interinstitucional en el ámbito municipal y comunitario a través de la ejecución de monitoreo para efectuar el formulario de registro de visita como herramienta MODA a niños con DA y bajo peso, esto con el fin de contribuir en la SAN mediante la entrega de porciones de alimentos que contiene: arroz, azúcar, frijol, atoles y arroz fortificado; insumos donados por ONG's y empresas privadas a través de las gestiones realizadas por el monitor municipal de SESAN de dicho municipio.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal COEM y COMRED, como: la coordinación, implementación de metodologías, seguimiento del plan estratégico y ejecución de actividades en relación al saneamiento del mercado municipal, análisis de la apertura de la circulación de vehículos dentro del municipio y el fortalecimiento de los puesto de control de entrada y salidas principales del municipio de Rabinal; esto con el fin de responden a la prevención del COVID 19.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acciones de monitoreo a niños que asisten en el Centro de Recuperación Nutricional -CRN- para efectuar el formulario de registro de visita como herramienta de MODA y actualización de datos de NDA correspondientes al municipio y promover recomendaciones que contribuyan al cumplimiento y mejoramiento de la salud de cada niño que se encuentran en dicho centro. • Se coadyuvó en la localización de 25 adolescentes mujeres de escasos recursos económicos para la promoción de información nutricional en tiempos de COVID 19, y realizar entrega de 1 kits de cuidados menstrual a cada una de ellas conteniendo: 2 paquetes de toallas femeninas de 10 unidades cada uno, 3 unidades de toallas femeninas reutilizables, 1 trifoliar con instrucciones de cuidados menstrual, 1 trifoliar de rutas de denuncias de violencia contra la niñez y adolescencia y un libro con ideas para nutrirse de forma sana y nutritiva; dichos insumos promovidos por la Asociación Paz y Joven y Plan Internacional; gestiones interinstitucional realizado por el monitor municipal de SESAN en coordinación con la Oficina Municipal de la Niñez Juventud y Adolescencia y la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Rabinal Baja Verapaz.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó a la Delegada Departamental información a través de documentos e informes de acciones que responden a las actividades del informe mensual como: constancias de visitas, reportes de bitácoras personales, planes semanales o cualquier otro documento que evidencian el desarrollo de los objetivos laborales específicas realizadas por el monitor a nivel municipal e institucional.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones de equipo en Delegación Departamental para obtener directrices laborales proporcionados por la Delegada Departamental las cuales son sugeridas por los jefes superiores de SESAN Central; así mismo, en tales reuniones se desarrollan actividades administrativas que contribuyen en efectuar las funciones de cada monitor para el logro de los objetivos institucional, departamental y municipal; además de abordar temas y recomendaciones básicas en prevención del COVID 19.
---	--	---

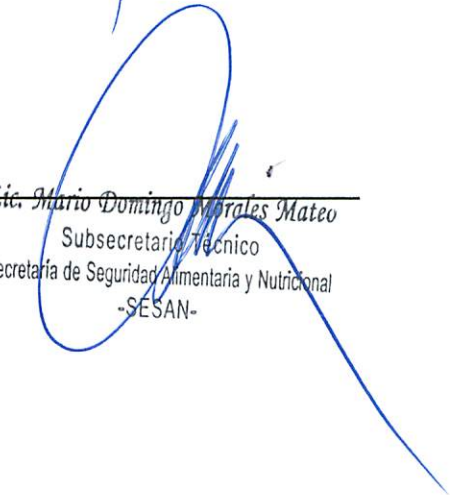
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1973415001504

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-