

Informe de Actividades Agosto 2020

Baja Verapaz 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN- 714-2020-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Con el fin de apoyar al funcionamiento de las comisiones se capacito a mujeres del grupo COCOSAN con el tema de limpieza e higiene y asi mismo en coordinacion con MAGA se realizaron Gel antibacterial para prevenir el virus.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en Reunión Ordinaria de COMUSAN en el cual se realizó entrega simbolica de raciones de Alimentos por parte de PLAN Y SESAN a familias con Inseguridad Alimentaria y niños con Caso de Desnutrición del municipio de San Miguel Chicaj con el fin de que las familias tengan acceso a los alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a monitoreo a niña Ashly Samantha Ordoñez Alvarado con Desnutrición Aguda en la comunidad de Aldea El Progreso del municipio de San Miguel chicaj asi como tambien se le brindo consejeria a madre de la niña para que pueda alimentarla de la mejor manera.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación Interinsitucional se apoyo a MIDES en la entrega de Programa de Asistencia Alimentaria derivado del Covid-19 a familias priorizadas de los cuatro cantones del municipio de San Miguel Chicaj uno de los programas implementado por el Gobierno de apoyar a las familias ante esta emergencia de apndemia que esta atravesando el Pais.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Implementaron Huertos con familias de casos de Desnutrición en la comunidad de Aldea El Progreso, Aldea San Gabriel y Aldea Dolores para que pueda tener acceso y Disponibilidad de Alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informo a Delegada Departamental de las actividades realizadas en el municipio así como también la entrega de bitácoras personales y planificación de las actividades desarrolladas en transcurso de las semanas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en Reunión de equipo en Delegación Departamental en la cual se trataron temas relacionadas a Seguridad Alimentaria como también se recibieron nuevos lineamientos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Estado de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-