

## Informe de Actividades Agosto 2020

Baja Verapaz 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 712-2020-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En respuesta a la verificación y/o monitoreo del buen funcionamiento de las Comisiones del COMUDE vinculadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se participó en espacios de reunión a nivel municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco del monitoreo y cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó revisión para verificar avances en el desarrollo de las actividades propuestas e inclusión de otras, en respuesta al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a personal municipal del Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- de Salamá, B. V. en la entrega de Asistencia Alimentaria a familias del área urbana, en respuesta al programa de Apoyo Alimentario para la prevención del COVID-19.</li><li>• Se apoyó a personal del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en la entrega de Asistencia Alimentaria del Programa de Apoyo Alimentario para la prevención del COVID-19, beneficiando a 452 familias del área urbana.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Articulación De acciones con personal del Distrito de Salud para el seguimiento al Plan para la Búsqueda Activa de casos de desnutrición en comunidades priorizadas del municipio de Purulhá, B. V.</li></ul>



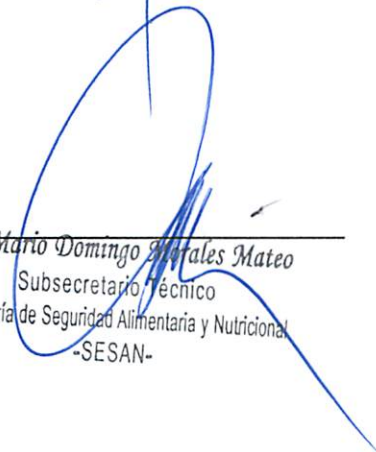
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han realizado de manera conjunta Distrito de Salud-SESAN de por lo menos 5 Monitoreos a casos de Desnutrición Aguda -MODA- con el fin de descartar recaídas, así como la entrega de víveres a familias con vulnerabilidad a INSAN detectadas en visitas realizadas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó de manera objetiva informe a la Delegación Departamental de las acciones desarrolladas en el ámbito municipal como la participación en otros espacios de reunión convocados; entrega de Bitácora y Planificación semanal de actividades.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A requerimiento de la Delegada Departamental Se participó en acto de entrega simbólica de Asistencia Alimentaria para casos de desnutrición y familias en extrema pobreza con el apoyo de Plan Internacional Guatemala el aporte es de 8,800 raciones de alimentos; participación en reunión de equipo; otros a requerimiento de la Delegación Departamental y/o del Despacho Superior,</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747 66076 1508

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-