

## Informe de Actividades Agosto 2020

Alta Verapaz 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN- 707-2020-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y seguimiento a las acciones programadas en la COMUSAN en el municipio de la Tinta con el fin de cumplir con el monitoreo a casos DA, en apoyo al personal del área de Salud.</li> <li>• Apoyo y participación en el COMUDE de los municipios de Senahú y la Tinta con el fin de socializar acciones enmarcadas en la COMUSAN, y coordinadas en el COE municipal.</li> <li>• Apoyo y coordinación en el funcionamiento de las CUMUSAN de los municipios de Senahú y la Tinta, con el fin de implementar acciones en SAN, a nivel comunitario y municipal</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y participación en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal de Santa Catalina la Tinta, para dar seguimiento a las acciones enmarcadas en la función 13 del Plan Nacional de Respuesta, en el marco del COVID-19</li> <li>• Apoyo y participación en acciones por parte de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo a nivel comunitario, en apoyo a las COCOSANES.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y participación en la entrega del Programa Apoyo Alimentario en el área rural en coordinación con personal de MAGA, en respuesta de la Emergencia COVID-19, con base a la función 13 del PNR</li> <li>• Apoyo y participación en Sala Situacional de Morbilidad y Mortalidad del Distrito de Salud de la Tinta, para dar seguimiento y monitoreo a casos de niños y niñas DA</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la conformación de COCOSANES, en el municipio de la Tinta, para fortalecer el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINSAN- a nivel comunitario</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación del monitoreo a nivel domiciliario a casos de niños con DA, identificados por Salud .</li> <li>• Apoyo y participación en acciones y actividades de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo, en fortalecimiento de la COMUSAN del municipio de la Tinta.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental.</li> <li>• Participación en talleres virtuales y webinar para adquirir conocimientos de metodologías de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Mal Nutrición.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión virtual interna con el Delegado Departamental SESAN y equipo de monitores con el fin de dar seguimiento a las acciones a nivel de territorios del departamento de Alta Verapaz.</li> <li>Apoyo y participación en conversatorios con autoridades superiores de SESAN central</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2206578231805

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
f)   
**Lic. Mario Domínguez Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-